ההתאחדות לכדורגל בישראל
ISRAEL FOOTBALL ASSOCIATION

תקנון רישוי מועדונים

נשים

גרסת נובמבר 2026

תוכן עניינים

פרק 1 : הגדרות ; הוראות כלליות 1
פרק 2 : גופי הרישוי 2
סימן א' : מנהלת הרישוי 2
סימן ב' : ועדת הרישוי 3
סימן ג' : ועדת הערעורים 4
סימן ד' : הוראות כלליות 4
פרק 3 : כלל השנתיים 5
פרק 4 : תהליך הרישוי ; הרישיון וערעורים 6
פרק 5 : קטגוריות הרישוי 9
סימן א' : הקטגוריה המשפטית 10
סימן ב' : הקטגוריה הפיננסית 13
סימן ג' : קטגוריית ספורט 21
סימן ד' : קטגוריית קיימות חברתית וסביבתית 23
סימן ה' : קטגוריית תשתיות 24
סימן ו' : קטגוריית כוח אדם ומנהלה 25
פרק 6 : ענישה 29
פרק 7 : שונות 30
נספח א' : התחייבות לשמירת סודיות 31
נספח ב' : תצהיר התחייבויות של המועמד לרישיון 32
נספח ג' : כתב ויתור על סודיות 34
נספח ד' : מינוי רואה חשבון מבקר והליכי הערכה על ידו 35
נספח ה' : דרישות גילוי מינימליות לדוחות כספיים 36
נספח ו' : תשלומים בפיגור 46
נספח ז' : נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון 47
נספח ח' : תצהיר בדבר מבנה משפטי 50
נספח ט' : תצהיר בדבר בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה מהותית 51

פרק 1: הגדרות; הוראות כלליות

הגדרות 1. בתקנון זה –

"ההתאחדות" – ההתאחדות לכדורגל בישראל.

"קטגוריות" – תחומי הרישוי: משפטי, פיננסי, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות וכוח אדם ומנהלה.

"קריטריונים" – דרישות הסף שעל מועמד לרישיון לעמוד בהן בכל אחת מהקטגוריות לשם קבלת רישיון.

"הליך הרישוי" – הליך שבו בודק מעניק הרישיון את עמידתו של מועמד לרישיון בקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות.

"רישיון" – תעודה שמעניק הרישיון נותן למועמד לרישיון שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות המאשרת כי הוא רשאי להשתתף במפעלי אופ"א.

"מועמד לרישיון" – ישות משפטית המפעילה קבוצת כדורגל נשים הרשומה בהתאחדות, המורכבת משחקניות רשומות והמשתתפת במשחקי ליגת העל לנשים, ומתקיימות בה הוראות פרק 3 (לעניין כלל השנתיים).

"בעל הרישיון" – מועדון שקיבל רישיון ממעניק הרישיון.

"מעניק הרישיון" – ההתאחדות.

"מנהל רישוי בכיר" – המנהל הכללי של ההתאחדות או מי שמינה מטעמו לתפקיד.

"מנהל הרישוי" – האחראי לריכוז מערכת הרישוי, לתיאומה ולבקרה עליה.

"ועדת הרישוי" – הוועדה הדנה ומחליטה כערכאה ראשונה, בבקשות לקבלת רישיון.

"ועדת הערעורים" – הוועדה הדנה ומחליטה בערעורים שהגיש מועמד לרישיון על החלטות ועדת הרישוי.

"מנהלת הרישוי" – גוף המספק תמיכה מנהלית לגופי הרישוי וייעוץ וסיוע למועמד לרישיון.

"תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א" – תקנון UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulation, שמפרסמת אופ"א, כפי שיתוקן מעת לעת.

"חדלות פירעון" – מצב שבו ניתן לגבי מועדון צו זמני או קבוע להקפאת הליכים, לפירוק, לכינוס נכסים או במסגרת הליך משפטי אחר שנועד להגן עליו מפני נושיו, ביוזמת המועדון או לבקשת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, במינוי זמני או קבוע.

כללי 2. (א) הוראות תקנון זה מבוססות על תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כפי שיתוקן מעת לעת, ועל החלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות תיקונים לתקנון זה.

(ב) תקנון זה מסדיר את הליך הרישוי של מועדוני כדורגל נשים לשם השתתפותם במפעלי אופ״א, מגדיר את גופי הרישוי ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים אלה.

מטרות

3. מטרות תקנון זה הן:

(א) לקדם ולשפר את רמת הכדורגל בכל התחומים, תוך מתן עדיפות לאימון שחקנים צעירים ולרווחתם בכל מועדון בעל רישיון.

(ב) לקדם השתתפות בענף הכדורגל ולתרום לפיתוח כדורגל הנשים.

(ג) להבטיח רמה נאותה של ניהול וארגון במועדונים.

(ד) לשפר את התשתיות הפיזיות של המועדונים כדי להעמיד לרשות הצופים והתקשורת אצטדיונים בטוחים ומצוידים כראוי.

(ה) לשפר את חוסנם הכלכלי והפיננסי של המועדונים, להגביר את שקיפותם ואת אמינותם ולהגן על זכויות השחקנים ובעלי התפקידים בקבוצות.

(ו) להבטיח את רציפות התחרויות שמארגנת אופ״א לאורך עונת המשחקים.

(ז) לשמור על זהותו, על ההיסטוריה ועל המורשת של כל מועדון.

(ח) לקיים פיקוח פיננסי על המועדונים לשם הבטחת תחרות הוגנת.

(ט) לעודד שיתוף פעולה בין מעניק הרישיון למועמדים לרישיון ולאפשר השוואה בין המועדונים בתחומי הרישוי המוסדרים בתקנון זה.

(י) לקדם קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל.

(יא) לקדם יחסים תקינים בין המועדונים לאוהדיהם ולשפר את הנגישות בכדורגל.

הוראות נוספות

4. נוסף על הוראות תקנון זה, יחולו על מועמד לרישיון ועל בעל רישיון הוראות סעיפים 61 עד 67 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ״א, החל על כדורגל נשים, והן יהיו חלק בלתי נפרד מתקנון זה. מועמד לרישיון ובעל רישיון יעמדו בהוראות תקנון זה ובהוראות תקנון אופ״א, החל על כדורגל נשים, לרבות ההוראות לעניין איתנות פיננסית. אופ״א רשאית לנקוט הליכים משמעתיים נגד מועמד לרישיון או בעל רישיון שלא עמד בהוראות אלה.

פרק 2: גופי הרישוי

סימן א׳: מנהלת הרישוי

מנהלת הרישוי

5. (א) מנהלת הרישוי תספק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת הבקשה לקבלת רישיון ולהגשתה. לאחר מתן הרישיון תפקח המנהלת על בעל הרישיון במהלך העונה כדי לוודא את עמידתו בדרישות הרישיון.

(ב) המנהלת תספק תמיכה מנהלית לוועדת הרישוי ולוועדת הערעורים ותשיב לפניותיהן.

(ג) המנהלת תשמש מרכז מידע למחלקות הרישוי של יתר ההתאחדויות החברות באופ״א ותהיה אחראית לקשר עם הגופים המתאימים באופ״א בכל הנוגע למערכת הרישוי.

(ד) במנהלת יהיו חמישה עד שבעה חברים, שישמשו יועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המנהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר, ובין חבריה יהיו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

(ה) המנהלת תשמור בסוד מידע שתקבל ממועמד לרישיון בקשר לבקשתו לקבלת רישיון. חברי המנהלת יחתמו על כתבי התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח א׳ לתקנון זה.

(ו) המנהלת תכין את מערכת רישוי המועדונים, תיישם אותה ותפעל להמשך פיתוחה.

(ז) המנהלת תודיע לאופ״א על כל אירוע שהתרחש לאחר קבלת החלטה בעניין הרישיון ושיש בו שינוי מהותי במידע שהוגש למעניק הרישיון, לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, במבנה המשפטי של הקבוצה, בבעלות עליה או בזהותה.

(ח) המנהלת תעביר לאופ״א כל החלטה בעניין הרישיון בתוך שבעה ימים מהמועד שבו נעשתה סופית.

סימן ב׳: ועדת הרישוי

ועדת הרישוי 6. (א) ועדת הרישוי תדון ותחליט, כערכאה ראשונה, בבקשות לקבלת רישיון, על סמך המסמכים שהוגשו עד המועד האחרון שקבע מעניק הרישיון. הוועדה רשאית לבטל רישיון שניתן אם מצאה שלא התקיימו כל התנאים למתן הרישיון לפי תקנון זה.

(ב) בוועדת הרישוי יהיו חמישה עד תשעה חברים, ובהם יושב ראש, סגן יושב ראש, עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

(ג) המניין החוקי בישיבות ועדת הרישוי יהיה רוב חבריה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים בישיבה; היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.

(ד) ועדת הרישוי רשאית לבטל רישיון אם חדל להתקיים תנאי למתן הרישיון או אם בעל הרישיון הפר התחייבות מההתחייבויות הקבועות בתקנון זה.

(ה) בלי לגרוע מסמכויותיה, ועדת הרישוי רשאית להטיל קנס על קבוצה שלא קיימה הוראה מהוראות הוועדה או תקנון זה. סכום הקנס יהיה בהתאם להוראות תקנון המשמעת בסעיף ״עונשים קבוצה״.

סימן ג': ועדת הערעורים

ועדת הערעורים

7. (א) ועדת הערעורים תדון בערעורים בכתב על החלטות ועדת הרישוי בעניין מתן רישיון או ביטולו. החלטות ועדת הערעורים יהיו סופיות.

(ב) בוועדת הערעורים יהיו חמישה עד אחד עשר חברים, ובהם יושב ראש, סגן יושב ראש, עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

(ג) המניין החוקי בישיבות ועדת הערעורים יהיה רוב חבריה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים בישיבה; היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.

(ד) ועדת הערעורים תחליט בערעור על סמך החלטת ועדת הרישוי וכל הראיות שהגיש המערער עם הערעור בכתב עד המועד האחרון להגשתו.

(ה) ועדת הערעורים רשאית לבטל רישיון אם חדל להתקיים תנאי למתן הרישיון או אם בעל הרישיון הפר התחייבות מההתחייבויות הקבועות בתקנון זה.

(ו) בלי לגרוע מסמכויותיה, ועדת הערעורים רשאית להטיל קנס על קבוצה שלא קיימה הוראה מהוראות הוועדה או תקנון זה. סכום הקנס יהיה בהתאם להוראות תקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

סימן ד': הוראות כלליות

הוראות כלליות

8. (א) מזכירות ההתאחדות תמנה את חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים לתקופה של שלוש שנים.

(ב) חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו בסוד מידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. לפני תחילת כהונתם יחתמו על כתבי התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח א' לתקנון זה.

(ג) לא יתמנה לחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים מי שמתקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא בעל תפקיד במוסד לבוררות, בבית הדין המשמעתי או בבית הדין העליון של ההתאחדות.

(2) הוא מנהל הרישוי, חבר מנהלת הרישוי או סגן של מי מהם.

(3) הוא נמנה עם כוח האדם של מועדון הרשום בהתאחדות.

(4) הוא חבר מזכירות או הנהלה של ההתאחדות, של התאחדות אחרת החברה באופ"א או של ליגה המסונפת לאחת מהן.

(5) קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן (ו).

(ד) לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר ועדת הרישוי וכחבר ועדת הערעורים.

(ה) חברי ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימלאו את תפקידם ללא משוא פנים.

(ו) חבר ועדה שקיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר לבקשה לקבלת רישיון לא ישתתף בדיוני הוועדה בבקשה ולא יצביע על החלטותיה בעניין הבקשה. לעניין זה, יראו חשש לניגוד עניינים, בין השאר, אם חבר הוועדה או בן משפחתו הוא חבר במועמד לרישיון, בעל מניות בו, שותף עסקי שלו, יועץ שלו, נותן חסות לו או בעל תפקיד בו; בסעיף קטן זה, "בן משפחה" - בן זוג, ילד, הורה, אח או אחות.

(ז) חברי ועדת הרישוי וועדת הערעורים יפעלו לפי סדרי הדין שיקבע מעניק הרישיון.

(ח) חבר ועדה המבקש להתפטר מתפקידו ימסור על כך הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר. מנהל הרישוי הבכיר ימנה במקומו חבר ועדה זמני עד לאישור מינויו של חבר ועדה בידי מזכירות ההתאחדות.

(ט) מעניק הרישיון יודיע לאופ"א מיד על ביטול רישיון.

פרק 3: כלל השנתיים

הכלל

9. (א) מועמד לרישיון יהיה קבוצה הרשומה בהתאחדות שנתיים לפחות, וקבוצת הבוגרות של המועמד לרישיון השתתפה בתחרויות המאורגנות בידי ההתאחדות או מוכרות על ידה במשך שנתיים רצופות לפחות שקדמו לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

(ב) מועמד לרישיון יהיה רשום כתאגיד עצמאי לפי תקנוני ההתאחדות, יגיש בקשה לקבלת רישיון ויהיה כפוף להוראות התקנון לבקרת תקציבים של ההתאחדות.

(ג) היה המועמד לרישיון ישות משפטית נפרדת מהחברה הרשומה בהתאחדות, יגיש למעניק הרישיון הסכם בכתב המסדיר את הקשר ביניהם ואת העברת זכויות הכדורגל למועמד לרישיון. מעניק הרישיון יבחן אם ההסכם עומד בדרישות תקנון זה ובדרישות תקנון אופ"א.

(ד) מועמד לרישיון לא יהיה רשאי להגיש בקשה לקבלת רישיון אם במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה נעשה שינוי בצורת ההתאגדות, במבנה המשפטי או בזהות שלו או של בעל הרישיון, במטרה לסייע למועמד לרישיון לעמוד בדרישות מעניק הרישיון או לפגוע ביושרת התחרות (להלן – כלל השנתיים). לעניין זה, שינוי כאמור כולל מיזוג עם ישות אחרת, העברת פעילות כדורגל לישות אחרת ושינוי כתובת, שם או צבעי המועדון.

(ה) גוף הבקרה הפיננסית של מועדונים באופ"א (UEFA Club Financial Control Body - CFCB) רשאי לאשר חריגים לכלל השנתיים בהתאם לנספח A לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

(ו) מועמד לרישיון ובעל רישיון ידווחו למעניק הרישיון, לפני תחילת הליך הרישוי, על כל שינוי בצורת התאגדותם, במבנה המשפטי שלהם או בזהותם, לרבות מיזוג עם ישות אחרת, העברת פעילות כדורגל לישות אחרת ושינוי כתובת, שם או צבעי המועדון. מעניק הרישיון ידווח לאופ"א על כל שינוי כאמור.

פרק 4: תהליך הרישוי; הרישיון וערעורים

הגשת בקשה 10. (א) מועמד לרישיון המבקש לקבל רישיון לעונת משחקים יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רישיון במועדים שלהלן:

(1) בקטגוריות משפטית, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות וכוח אדם ומנהלה – לא יאוחר מיום 1 בינואר בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

(2) בקטגוריה הפיננסית – לא יאוחר מיום 1 בפברואר בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

טיפול בבקשה 11. (א) מנהל הרישוי יעביר את הבקשה ואת מסמכיה לחברי מנהלת הרישוי, כל אחד לפי תחום מומחיותו, בתוך שבעה ימים מיום קבלתם.

(ב) חברי מנהלת הרישוי יגישו, כל אחד בתחום מומחיותו, דוח ובו חוות דעת בכתב בדבר עמידת המועמד לרישיון בקריטריונים הנדרשים בקטגוריה הנוגעת לעניין. הדוח יוגש לא יאוחר מיום 15 במרס בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

(ג) מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, לדרוש ממועמד לרישיון לתקן מסמך, להגיש מסמך נוסף או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.

(ד) בתום ההליך לפי סעיף זה יכין מנהל הרישוי דוח המסכם את דוחות חברי מנהלת הרישוי, ויצרף אליו את דוחותיהם ואת המסמכים הנדרשים.

(ה) מנהל הרישוי יגיש את הדוח לוועדת הרישוי להחלטתה, לא יאוחר מיום 20 באפריל בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

החלטת ועדת הרישוי 12. (א) ועדת הרישוי תדון בבקשה לקבלת רישיון על סמך דוח מנהל הרישוי והמסמכים שצורפו אליו, ותחליט בה לא יאוחר מיום 10 במאי בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון.

(ב) מצאה ועדת הרישוי כי המועמד לרישיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות לפי תקנון זה, תאשר את מתן הרישיון. מנהל הרישוי ימסור לאופ"א הודעה על מתן הרישיון בתוך שבעה ימים מיום החלטת הוועדה, וישלח לבעל הרישיון העתק מההודעה בצירוף הרישיון.

(ג) דחתה ועדת הרישוי בקשה לקבלת רישיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הנימוקים לדחייה בכל קטגוריה שבשלה נדחתה הבקשה. ההחלטה תישלח למועמד לרישיון בדואר רשום או בפקס בתוך חמישה ימים מיום נתינתה, והעתק ממנה יישלח למנהל הרישוי.

הארכת מועדים

13. (א) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים, לבקשת מועמד לרישיון, להאריך מועד שנקבע בתקנון זה, ובלבד שההארכה לא תפגע בניהולו התקין של הליך הרישוי והמועד המוארך לא יהיה מאוחר מהמועד האחרון שקבעה אופ"א למסירת הודעה על מתן רישיון בידי מעניק הרישיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).

(ב) מועמד לרישיון יגיש בקשה להארכת מועד להגשת בקשה לקבלת רישיון בכתב לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.

שינוי מהותי

14. (א) מועמד לרישיון ובעל רישיון ידווחו מיד למעניק הרישיון על כל אירוע שהתרחש לאחר הגשת מסמכי הרישוי ושיש בו שינוי מהותי במידע שהוגש, לרבות שינוי בצורת התאגדותם, במבנה המשפטי שלהם או בזהותם.

(ב) מועמד לרישיון ימסור את הדיווח לפי סעיף קטן (א) בכתב.

חדלות פירעון

15. (א) נקלע מועדון לחדלות פירעון לאחר הגשת בקשה לקבלת רישיון ולפני מתן הרישיון, תבוטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.

(ב) נקלע בעל רישיון לחדלות פירעון לאחר מתן הרישיון, יחולו הוראות סעיף 17(א)(3).

ערעורים

16. (א) מועמד לרישיון שבקשתו נדחתה בידי ועדת הרישוי, בעל רישיון שרישיונו בוטל בידי ועדת הרישוי ומנהל הרישוי בשם מעניק הרישיון רשאים לערער בכתב על החלטת ועדת הרישוי לפני ועדת הערעורים, בתוך חמישה ימים מיום משלוח ההחלטה.

(ב) כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי ויהיה מפורט ומנומק; בערעור על דחיית בקשה יפורטו הנימוקים הנוגעים לקטגוריות שבשלהן נדחתה הבקשה. הוגש ערעור, ייקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים בידי עורך דין.

(ג) החלטת ועדת הערעורים תהיה מפורטת ומנומקת ותינתן בתוך שלושה ימים מיום הדיון בערעור, ולא יאוחר מיום 25 במאי בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש הרישיון. ההחלטה תהיה סופית ומחייבת.

(ד) התקבל הערעור, יינתן למועדון רישיון, ומנהל הרישוי ימסור על כך הודעה לאופ"א בתוך שלושה ימים מיום מתן ההחלטה.

ביטול רישיון

17. (א) ועדת הרישוי או ועדת הערעורים רשאית לבטל רישיון בהתקיים אחד מאלה:

(1) בעל הרישיון אינו עומד באחת מדרישות החובה שבפרק קטגוריות הרישוי.

(2) בעל הרישיון הפר הפרה יסודית את התחייבויותיו כלפי מעניק הרישיון.

(3) ניתן לגבי בעל הרישיון צו להקפאת הליכים או לפירוק, או מונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, והוא אינו יכול לעמוד בהתחייבויות הקבועות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.

(ב) החליטה ועדת הרישוי או ועדת הערעורים לשקול ביטול רישיון, יודיע מעניק הרישיון לאופ"א על כוונתו לעשות כן, בהתאם למועד ולאופן שנקבעו בתקנון אופ"א. ההודעה תימסר לפני קבלת החלטה סופית על ביטול הרישיון.

(ג) ביטלה ועדת הרישוי או ועדת הערעורים רישיון לפי סעיף קטן (א), ידווח על כך מנהל הרישוי מיד לאופ"א.

בקשה מיוחדת 18. (א) קבוצה שאינה משתתפת בליגת העל וזכאית להשתתף במפעלי אופ"א רשאית, במקרים חריגים, להגיש בקשה לפי סעיף זה (להלן – בקשה מיוחדת).

(ב) קבוצה הזכאית להשתתף במפעלי אופ"א מכוח תחרות "משחק הוגן" של אופ"א תעמוד בכל הסעיפים הראשיים שבפרק קטגוריות הרישוי ותקבל רישיון ממעניק הרישיון כתנאי להשתתפותה במפעלים אלה.

(ג) מעניק הרישיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מיום 15 באפריל בעונת המשחקים שקדמה לעונה שלגביה מבוקש ההיתר, על האפשרות שקבוצה תגיש בקשה מיוחדת בשל סיכוייה להשיג הישג ספורטיבי שיקנה לה זכות להשתתף במפעלי אופ"א.

(ד) אופ"א תקבע את הליך הטיפול בבקשה מיוחדת ואת התנאים למתן היתר בעקבותיה. דרישות הסף ולוחות הזמנים ייקבעו בהתאם לקריטריונים שבתקנון זה החלים על קבוצות ליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי, ובהתחשב במעמדה של הקבוצה שהגישה את הבקשה.

(ה) קבוצה שהשיגה הישג ספורטיבי המקנה לה זכות להשתתף במפעלי אופ"א תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרישיון, לפי התנאים ולוחות הזמנים שתקבע אופ"א (להלן – המועמדת).

(ו) מעניק הרישיון, באמצעות מנהלת הרישוי, יבדוק את עמידת המועמדת בדרישות הסף ובלוחות הזמנים שקבעה אופ"א למתן היתר בעקבות בקשה מיוחדת (להלן – היתר מיוחד).

(ז) עמדה המועמדת בתנאים למתן היתר מיוחד, יודיע על כך מעניק הרישיון לאופ"א, ואופ"א תיתן למועמדת היתר מיוחד להשתתף במפעליה בעונת המשחקים הקרובה. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף המועמדת במפעלי אופ"א באותה עונה.

(ח) אופ"א רשאית שלא להחיל את התנאים החריגים שאישרה לצורך מתן היתר מיוחד על כלל הקבוצות המועמדות לרישיון הרשומות אצל מעניק הרישיון.

(ט) היתר מיוחד יינתן לעונת משחקים אחת.

(י) החליט המנהל הכללי של אופ״א שלא לתת למועמדת היתר מיוחד, רשאית המועמדת לערער על ההחלטה בתוך עשרה ימים מיום שאופ״א מסרה את ההחלטה למעניק הרישיון.

(יא) ערעור לפי סעיף קטן (י) יוגש לבית הדין לבוררות בספורט – Court of Arbitration for Sport (להלן – בית הדין לבוררות בספורט), שיחליט אם לתת למועמדת היתר מיוחד.

(יב) החלטת בית הדין לבוררות תהיה סופית ומחייבת ולא תהיה ניתנת לערעור.

הרישיון 19. (א) רישיון או היתר מיוחד יינתן לעונת משחקים אחת; בתום העונה יפקע תוקפו בלא צורך בהודעה מוקדמת לבעליו.

(ב) רישיון או היתר מיוחד הוא אישי ובלעדי ואינו ניתן להעברה לצד שלישי.

(ג) קבוצה שלא קיבלה רישיון או היתר מיוחד לא תשתתף במפעלי אופ״א בעונת המשחקים הנוגעת לעניין, אף אם השיגה הישגים ספורטיביים המקנים לה זכות להשתתף בהם.

(ד) אין במתן רישיון לפי תקנון זה כדי לגרוע מסמכות אופ״א להטיל עונש על בעל רישיון או לפסול את השתתפותו במפעליה בשל הפרת התקנות החלות על המפעל שבו הוא משתתף.

(ה) בעל רישיון יוסיף לעמוד בכל הדרישות הקבועות בתקנות החלות על מפעל אופ״א שבו הוא משתתף.

(ו) לאופ״א הסמכות הבלעדית להחליט סופית על השתתפותו של בעל רישיון במפעליה. החלטתה תהיה כפופה לסמכות השיפוט של מוסדות השיפוט של אופ״א ושל בית הדין לבוררות בספורט.

פרק 5: קטגוריות הרישוי

כללי 20. עמידה בכל דרישות קטגוריות הרישוי שבפרק זה, לרבות הדרישות שבנספחים לתקנון זה (להלן - הסעיפים הראשיים), היא תנאי למתן רישיון ולהחזקתו. מועמד לרישיון ובעל רישיון חייבים לעמוד בדרישות אלה; אי-עמידה בהן תביא לדחיית הבקשה לקבלת רישיון או לביטול הרישיון, לפי העניין.

תנאים 21. תנאי לקבלת רישיון ולהחזקתו הוא עמידה בדרישות בכל אחת משש קטגוריות הרישוי שלהלן:

(א) הקטגוריה המשפטית;

(ב) הקטגוריה הפיננסית;

(ג) קטגוריית ספורט;

(ד) קטגוריית קיימות חברתית וסביבתית;

(ה) קטגוריית תשתיות;

(ו) קטגוריית כוח אדם ומנהלה.

סימן א': הקטגוריה המשפטית

תנאים

22. מועמד לרישיון יעמוד בכל הקריטריונים שלהלן:

(א) <u>הצהרות ומסמכים</u> – מועמד לרישיון יצרף לבקשתו את המסמכים שלהלן, במקור או בהעתק מאומת בידי עורך דין:

(1) תקנון התאגיד המחזיק בזכויות הבעלות או הניהול של המועמד לרישיון, כמשמעותו בסעיף 3 לתקנון היסוד ובתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל (להלן – התאגיד הרשום).

(2) תדפיס מרשם החברות או מרשם העמותות בדבר התאגיד הרשום, ואישור עורך דין או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה המחייבות את התאגיד.

(3) תדפיס מרשם החברות או מרשם העמותות בדבר התאגיד הרשום, הכולל לפחות את שם התאגיד, צורת התאגדותו, חברי הדירקטוריון או הוועד שלו, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(4) תצהיר חתום בידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישיון, ובו שמותיהם הפרטיים, שמות משפחתם וכתובותיהם של מורשי החתימה.

(5) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון, המצורף כנספח ב' לתקנון זה בו מצהיר המועמד לרישיון על ההתחייבויות המפורטות בו.

(6) תצהיר בנוסח שבנספח ג' לתקנון זה, שבו מוותר המועמד לרישיון על סודיות ומתיר למעניק הרישיון או למי מטעמו לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש מידע הנוגע למתן הרישיון, לפי שיקול דעתם.

(7) התצהירים לפי סעיף קטן זה ייחתמו מטעם המועמד לרישיון בשלושת החודשים שקדמו למועד שנקבע להגשתם.

(ב) <u>מבנה משפטי</u>

(1) מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון מסמך המציג את המבנה המשפטי של המועדון נכון למועד ההתייחסות החשבונאית השנתית שקדם למועד האחרון להגשת הבקשה לקבלת רישיון.

(2) במסמך לפי פסקה (1) יפורטו כל אלה:

(א) התאגיד הרשום.

(ב) כל חברת בת של התאגיד הרשום.

(ג) כל שותפות של התאגיד הרשום.

(ד) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.

(ה) כל מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מזכויות הבעלות בתאגיד הרשום או מזכויות ההצבעה בו.

(ו) כל מועדון כדורגל אחר שלמי מהמפורטים בפסקאות משנה (א) עד (ה), או למי מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, יש בו זכות בעלות, זכות הצבעה, חברות, מעורבות או השפעה מכל סוג בניהולו, בתפעולו או בביצועיו הספורטיביים.

(ז) כל אנשי ההנהלה המרכזיים של המועמד לרישיון.

(ח) היקף הדיווח ביחס למפורטים בפסקאות משנה (ב) עד (ה).

(3) לגבי כל גוף משפטי המפורט בפסקה (2), יפרט המועמד לרישיון את שמו, צורת התאגדותו, ככל שניתן, פעילותו העיקרית ושיעור זכויות הבעלות וזכויות ההצבעה שלו בתאגיד הרשום.

(4) לגבי כל חברת בת המפורטת בפסקה (2)(ב), ימסור המועמד לרישיון את הנתונים שלהלן:

(א) הון מניות.

(ב) סך כל הנכסים.

(ג) סך כל ההכנסות.

(ד) סך כל ההון העצמי.

(5) מועמד לרישיון יודיע למעניק הרישיון על כל שינוי שחל במבנה המשפטי בתקופה שממועד ההתייחסות החשבונאית השנתית ועד למועד הגשת המידע לפי סעיף קטן זה.

(6) מעניק הרישיון רשאי לדרוש ממועמד לרישיון או מבעל רישיון מידע נוסף על המידע הנדרש לפי סעיף קטן זה, ככל הנדרש.

(7) מועמד לרישיון יגיש הצהרה בנוסח שבנספח ט' לתקנון זה, חתומה בידי מורשי החתימה מטעמו, המאשרת כי המידע בדבר המבנה המשפטי מלא, מדויק ותואם את הוראות תקנון זה ואת הוראות תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

(ג) <u>בעלי שליטה, מוטב עיקרי ובעל השפעה מהותית</u>

(1) מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון מסמך ובו המידע שלהלן:

(א) בעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

(ב) המוטב העיקרי של המועמד לרישיון.

(ג) כל צד בעל השפעה מהותית על המועמד לרישיון.

(2) לגבי כל אחד מהמפורטים בפסקה (1), ימסור המועמד לרישיון את הפרטים שלהלן, נכון למועד מסירת המידע למעניק הרישיון:

(א) שם וצורת התאגדות, ככל שרלוונטי.

(ב) פעילות עיקרית.

(ג) שיעור זכויות הבעלות במועמד לרישיון, ואם שיעור זכויות ההצבעה בו שונה משיעור זכויות הבעלות - גם את שיעור זכויות ההצבעה.

(ד) אנשי ההנהלה המרכזיים, ככל שרלוונטי.

(ה) כל מועדון כדורגל אחר שלמי מהמפורטים בפסקה (1), או למי מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, יש בו זכות בעלות, זכות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי.

(3) מועמד לרישיון יציין אם חל שינוי במידע לפי פסקאות (1) ו-(2) בתקופה שממועד הדוח הכספי השנתי ועד למועד מסירת המידע למעניק הרישיון.

(4) חל שינוי כאמור בפסקה (3), יתאר אותו המועמד לרישיון בפירוט וימסור למעניק הרישיון, לכל הפחות, את הפרטים שלהלן:

(א) מועד השינוי.

(ב) מטרת השינוי והסיבה לו.

(ג) השלכות השינוי על המדיניות הפיננסית, התפעולית והספורטיבית של המועמד לרישיון.

(ד) השפעת השינוי על ההון העצמי ועל מצב החוב של המועמד לרישיון.

(5) מעניק הרישיון רשאי לדרוש ממועמד לרישיון מידע נוסף על המידע הנדרש לפי פסקה (4), ככל הנדרש.

(6) מועמד לרישיון יגיש תצהיר בנוסח שבנספח י' לתקנון זה, חתום בידי מורשי החתימה מטעמו ובידי בעל השליטה העיקרי בו, המאשר כי המידע בדבר בעל השליטה העיקרי, המוטב העיקרי וכל צד בעל השפעה מהותית עליו מלא, מדויק ותואם את הוראות תקנון זה ואת הוראות תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

(ד) <u>שמירת ההיסטוריה והזהות של המועדון</u>

(1) כל מרכיבי הזהות של המועדון, לרבות שם הקבוצה, הסמל הרשמי, הלוגו, סימנים מסחריים אחרים וצבעי המועדון הרשמיים, יהיו בבעלותו ובשליטתו הבלעדיות של המועמד לרישיון. כל שינוי במרכיבים אלה טעון אישור מראש של ההתאחדות וידווח גם לאופ"א.

(2) מועמד לרישיון יהיה רשום אצל מעניק הרישיון בצירוף ההיסטוריה והמורשת שלו, לרבות הישגיו הספורטיביים.

(ה) <u>חברות ותנאי חברות בהתאחדות</u> – - מועמד לרישיון יהיה חבר בהתאחדות ויקיים את כל הוראות תקנוניה.

סימן ב': הקטגוריה הפיננסית

תנאים 23. (א) <u>גוף מדווח והיקף דיווח</u>

(1) מועמד לרישיון יעמוד בכל הוראות תקנון הרשות לבקרת תקציבים של ההתאחדות. אין בקבלת רישיון או בהגשת מסמכים לפי תקנון זה כדי להחליף אישור הנדרש מאת הרשות לבקרת תקציבים לפי תקנונה.

(2) מועמד לרישיון יקבע את הגוף או את הגופים שלגביהם יוגש מידע כספי ויודיע על כך למעניק הרישיון (להלן - היקף הדיווח). המידע יוגש לגבי גוף יחיד או במסגרת דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים, לפי העניין, וייבחן בהתאם לנספח ח'.

(3) היקף הדיווח יכלול את כל אלה:

(א) המועמד לרישיון.

(ב) כל חברת בת של המועמד לרישיון.

(ג) כל גוף אחר הנכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, המפיק הכנסות, נותן שירותים או נושא בעלויות בקשר לפעילויות הכדורגל המפורטות בפסקה (4)(ג) עד (יא).

(ד) כל גוף המפיק הכנסות, נותן שירותים או נושא בעלויות בקשר לפעילויות הכדורגל המפורטות בפסקה (4)(א) או (ב), בין שהוא נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה ובין שלא.

(4) לעניין סעיף קטן זה, פעילויות כדורגל הן:

(א) העסקת עובדים או התקשרות עמם, לרבות תשלום שכר או תמורה אחרת מכוח דין או חוזה.

(ב) רכישה או מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או מהשאלה של שחקנים.

(ג) מכירת כרטיסים.

(ד) מתן חסות ופרסום.

(ה) שידור.

(ו) מסחור ואירוח במשחקים.

(ז) תפעול המועדון, לרבות מנהלה, פעילויות ביום המשחק, נסיעות ואיתור שחקנים.

(ח) השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם.

(ט) כדורגל נשים.

(י) פיתוח נוער.

(יא) מימון, לרבות הון עצמי המטיל התחייבויות על המועמד לרישיון, חוב המובטח במישרין או בעקיפין בנכסיו או בהכנסותיו, או שעבוד המוטל עליהם במישרין או בעקיפין.

(5) מועמד לרישיון רשאי שלא לכלול גוף בהיקף הדיווח רק אם מתקיים בגוף אחד מאלה:

(א) פעילויות הכדורגל שלו קיבלו ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד הגופים הנכללים בהיקף הדיווח.

(ב) פעילותו אינה קשורה כלל לפעילויות כדורגל כאמור בפסקה (4), לנכסי המועדון או למותגיו.

(ג) הוא אינו מהותי ביחס לכלל הגופים הנכללים בהיקף הדיווח ואינו מבצע פעילויות כדורגל כאמור בפסקה (4)(א) או (ב).

(6) מועמד לרישיון יגיש הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעמו, ובה כל אלה:

(א) אישור כי כל ההכנסות והעלויות הקשורות לפעילויות הכדורגל המפורטות בפסקה (4) נכללו בהיקף הדיווח; לא נכללו הכנסות או עלויות כאמור, יינתן הסבר מפורט לכך.

(ב) הסבר לאי-הכללתו בהיקף הדיווח של גוף הנכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, ככל שיש גוף כאמור, בהתייחס לדרישות פסקה (5).

(ב) <u>דוחות כספיים שנתיים</u>

(1) מועמד לרישיון יכין ויגיש למענק הרישיון דוחות כספיים לתקופת הדיווח המסתיימת ביום 31 במאי.

(2) הדוחות הכספיים השנתיים, לרבות נתוני השוואה ליום 31 במאי בשנה שקדמה להגשת הבקשה לקבלת רישיון, ייערכו בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים או לתקני חשבונאות מקומיים, לפי העניין, ויכללו את כל אלה:

(א) מאזן לתום תקופת הדיווח.

(ב) דוח רווח והפסד לתקופת הדיווח.

(ג) דוח על תזרימי המזומנים לתקופת הדיווח.

(ד) דוח על השינויים בהון לתקופת הדיווח.

(ה) ביאורים הכוללים סיכום של המדיניות החשבונאית וביאורים אחרים.

(ו) סקירה פיננסית של ההנהלה.

(3) הדוחות הכספיים השנתיים יבוקרו בידי רואה חשבון מבקר עצמאי בהתאם לנספח ד'.

(4) לא עמדו הדוחות הכספיים השנתיים בדרישות הגילוי המזעריות שבנספח ה', יגיש המועמד לרישיון למעניק הרישיון מידע משלים לשם עמידה בדרישות אלה, וכן דוח הערכה של אותו רואה חשבון מבקר החותם על הדוחות הכספיים השנתיים. דוח ההערכה ייערך בדרך של נהלים מוסכמים שקבע מעניק הרישיון, לשם אישור שלמותו ודיוקו של המידע המשלים.

(5) כאשר קבוצות ופעילויות כדורגל הנשים הן חלק מאותה ישות משפטית או מאותו היקף דיווח כמו קבוצות ופעילויות כדורגל הגברים, יזהה המועמד לרישיון את ההכנסות וההוצאות המיוחסות לפעילות כדורגל הנשים ויכין דוח רווח והפסד ייעודי לפעילות כדורגל הנשים בהתאם לדרישות שבנספח ה'. המועמד יפרט את בסיס ההקצאה של הכנסות והוצאות משותפות. הדוח יוערך בידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי בדרך של נהלים מוסכמים לפי תקן ISRS 4400 או לפי תקנים או נהלים מקומיים רלוונטיים העומדים, לכל הפחות, בדרישות תקן זה. מעניק הרישיון יבחן את המידע שהוגש ויעיין בדוח רואה החשבון המבקר.

(ג) <u>תשלומים למועדוני כדורגל</u>

(1) מועמד לרישיון יוכיח כי נכון ליום 31 במרס שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון, אין לו תשלומים בפיגור למועדוני כדורגל אחרים, כהגדרתם בנספח ז׳, בשל התחייבויות הנובעות מהעברות שמועד פירעונן חל עד יום 28 בפברואר שלפני אותה עונה.

(2) לעניין סעיף קטן זה, תשלומים למועדוני כדורגל הם סכומים שיש לשלם בשל כל אחד מאלה:

(א) העברת שחקנים מקצוענים, כהגדרתם בתקנות פיפ״א בדבר מעמד והעברת שחקנים, לרבות סכומים שתשלומם מותנה בהתקיימות תנאים מסוימים.

(ב) רישום שחקנים לראשונה כמקצוענים, לרבות סכומים שתשלומם מותנה בהתקיימות תנאים מסוימים.

(ג) פיצויי אימון ודמי סולידריות, כהגדרתם בתקנות פיפ״א בדבר מעמד והעברת שחקנים.

(ד) אחריות ביחד ולחוד שקבעה רשות מוסמכת בשל סיום חוזה בידי שחקן.

(3) מועמד לרישיון יכין ויגיש למעניק הרישיון טבלת העברות, אף אם לא בוצעו העברות או השאלות בתקופה הנוגעת לעניין. מועמד לרישיון פטור מהגשת הטבלה אם המידע כבר נמסר למעניק הרישיון לפי דרישות הדיווח המקומיות בעניין העברות, לרבות באמצעות מערכת מסלקה ארצית, ומעניק הרישיון יכול להפיק ממנו ולבחון את כל המידע הנדרש לפי סעיף קטן זה.

(4) מועמד לרישיון ידווח בפירוט על כל אלה:

(א) כל רישום של שחקן חדש, לרבות בהשאלה, מכוח הסכם העברה שנחתם במהלך 12 החודשים שהסתיימו ביום 28 בפברואר, בין שנותר סכום לתשלום באותו יום ובין שלא.

(ב) כל העברה שנותר בגינה סכום לתשלום ביום 28 בפברואר, בין שהיא נוגעת לשחרור שחקן ובין שהיא נוגעת לרישומו, בלא תלות במועד ביצוע ההעברה.

(ג) כל העברה שנותר בגינה ביום 28 בפברואר סכום שנוי במחלוקת, כהגדרתו בנספח ז׳.

(5) טבלת ההעברות תכלול לפחות את הפרטים שלהלן לגבי כל העברת שחקן, לרבות בהשאלה:

(א) שם השחקן ותאריך לידתו.

(ב) מועד הסכם ההעברה.

(ג) שם מועדון הכדורגל הזכאי לתשלום.

(ד) דמי ההעברה או ההשאלה ששולמו או שיש לשלמם, לרבות פיצויי אימון ודמי סולידריות, אף אם הזכאי לתשלום טרם דרש את תשלומם.

(ה) עלויות ישירות אחרות של רכישת רישום השחקן, ששולמו או שיש לשלמן.

(ו) כל פיצוי אחר ששולם או שיש לשלמו לפי הסכם ההעברה.

(ז) סכומים שסולקו, כהגדרתם בנספח ז', לפני יום 28 בפברואר, ומועדי תשלומם.

(ח) יתרת הסכום לתשלום ביום 28 בפברואר ומועד הפירעון של כל רכיב שטרם שולם.

(ט) סכומים בפיגור ביום 28 בפברואר ומועד הפירעון של כל רכיב שטרם שולם; סולקו סכומים בפיגור בתקופה שמיום 28 בפברואר עד יום 31 במרס, יפורטו הסכומים שסולקו ומועדי סילוקם. כן תפורט יתרת הסכומים שנותרו בפיגור ביום 31 במרס מתוך הסכומים שהיו בפיגור ביום 28 בפברואר, בצירוף הסבר.

(י) סכומים נדחים ביום 28 בפברואר, כהגדרתם בנספח ז', לרבות מועד הפירעון המקורי והחדש של כל רכיב שנדחה, ומועד כריתת ההסכם בכתב בין הצדדים.

(יא) סכומים שנויים במחלוקת ביום 28 בפברואר, כהגדרתם בנספח ז', לרבות פרטי המקרה ותיאור קצר של עמדות הצדדים.

(יב) סכומים מותנים, לרבות התחייבויות תלויות, שטרם הוכרו במאזן ליום 28 בפברואר.

(6) מועמד לרישיון יתאים את ההתחייבויות המפורטות בטבלת ההעברות לרישומיו החשבונאיים.

(7) הנהלת המועמד לרישיון תאשר את טבלת ההעברות. מועמד לרישיון יגיש תצהיר חתום בידי חבר הנהלתו, המאמת את הנתונים שבטבלה.

(ד) <u>תשלומים לעובדים</u>

(1) מועמד לרישיון יוכיח כי נכון ליום 31 במרס שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון, אין לו תשלומים בפיגור לעובדיו, כהגדרתם בנספח ז', בשל התחייבויות חוזיות או חובות לפי דין שמועד פירעונן חל עד יום 28 בפברואר שלפני אותה עונה.

(2) לעניין סעיף קטן זה, תשלומים לעובדים הם כל תמורה שיש לשלם בקשר לעובדים מכוח חוזה או דין, לרבות שכר, משכורות, מענקים והטבות אחרות.

(3) לעניין סעיף קטן זה, "עובדים" - לרבות כל אלה:

(א) כל השחקנים המקצוענים, כהגדרתם בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים.

(ב) כל הצוות המנהלי, הטכני, הרפואי והביטחוני.

(ג) ספקי שירותים.

(4) לעניין דרישות התשלומים בפיגור, ייכללו גם סכומים המגיעים לאדם שאינו מועסק עוד בידי המועמד לרישיון, אם מקורם בהתחייבות שנוצרה בתקופה שבה הועסק או נתן שירותים למועמד לרישיון או לגוף הנכלל בהיקף הדיווח. בכלל זה ייכללו תשלומים בגין זכויות תדמית (Image rights) ככל שהם נובעים מהתחייבות חוזית או מחובה לפי דין.

(5) התשלומים לפי פסקה (2) יכללו גם תשלומים בקשר למי שמועסק באמצעות יועץ או ספק שירותים, או נותן שירותים בדרך אחרת, לגוף שאינו המועמד לרישיון ונכלל במבנה המשפטי של הקבוצה או בהיקף הדיווח.

(6) מועמד לרישיון יכין ויגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המציגה את היתרות הכוללות שלהלן בקשר לעובדים, נכון ליום 28 בפברואר שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון:

(א) יתרה כוללת לתשלום.

(ב) הסכום הכולל שבפיגור ביום 28 בפברואר, וכן יתרת הסכומים שנותרו בפיגור ביום 31 במרס מתוך הסכומים שהיו בפיגור ביום 28 בפברואר.

(ג) הסכום הכולל שנדחה, כהגדרתו בנספח ז'.

(ד) הסכום הכולל השנוי במחלוקת, כהגדרתו בנספח ז'.

(7) מועמד לרישיון ימסור לפחות את הפרטים שלהלן לגבי כל סכום בפיגור, סכום נדחה או סכום שנוי במחלוקת ביום 28 בפברואר, בצירוף הסבר:

(א) שם העובד ותפקידו, בין שהועסק או נתן שירותים במהלך השנה שהסתיימה ביום 28 בפברואר ובין שלא.

(ב) מועד תחילת ההעסקה או מתן השירותים ומועד סיומם, ככל שרלוונטי.

(ג) סכומים בפיגור ומועד הפירעון של כל רכיב שטרם שולם ; סולקו סכומים בפיגור בתקופה שמיום 28 בפברואר עד יום 31 במרס, יפורטו הסכומים שסולקו ומועדי סילוקם. כן תפורט יתרת הסכומים שנותרו בפיגור ביום 31 במרס מתוך הסכומים שהיו בפיגור ביום 28 בפברואר.

(ד) סכומים נדחים, לרבות מועד הפירעון המקורי והחדש של כל רכיב שנדחה, ומועד כריתת ההסכם בכתב בין הצדדים.

(ה) סכומים שנויים במחלוקת, לרבות אסמכתאות ותיאור קצר של עמדות הצדדים.

(8) מועמד לרישיון יתאים את ההתחייבויות המפורטות בטבלת העובדים לרישומיו החשבונאיים.

(9) הנהלת המועמד לרישיון תאשר את טבלת העובדים. מועמד לרישיון יגיש תצהיר חתום בידי חבר הנהלתו, המאמת את הנתונים שבטבלה.

(ה) <u>תשלומים לרשויות המס</u>, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים

(1) מועמד לרישיון יוכיח כי נכון ליום 31 במרס שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון, אין לו תשלומים בפיגור לרשויות המס או לביטוח הלאומי, כהגדרתם בנספח ז', בשל התחייבויות חוזיות או חובות לפי דין כלפי עובדיו או מועסקיו שנוצרו עד יום 28 בפברואר שלפני אותה עונה.

(2) לעניין סעיף קטן זה, תשלומים הם סכומים שיש לשלם לרשויות המס, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים מכוח התחייבויות חוזיות או חובות לפי דין בקשר למועסקים, לרבות מס הכנסה אישי, תשלומים לקרנות פנסיה, דמי ביטוח לאומי ותשלומים דומים.

(3) מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון טבלת תשלומים לרשויות המס, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים, המציגה את היתרות הכוללות שלהלן, נכון ליום 28 בפברואר שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון :

(א) היתרה הכוללת לתשלום לרשויות המס, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים.

(ב) הסכום הכולל שבפיגור ביום 28 בפברואר, וכן יתרת הסכומים שנותרו בפיגור ביום 31 במרס מתוך הסכומים שהיו בפיגור ביום 28 בפברואר.

(ג) הסכום הכולל שנדחה, כהגדרתו בנספח ז'.

(ד) הסכום הכולל השנוי במחלוקת, כהגדרתו בנספח ז'.

(ה) הסכום הכולל הכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת, כהגדרתו בנספח ז״.

(4) מועמד לרישיון ימסור לפחות את הפרטים שלהלן לגבי כל סכום בפיגור, סכום נדחה או סכום שנוי במחלוקת ביום 28 בפברואר, בצירוף הסבר:

(א) שם הנושה.

(ב) סכומים בפיגור ומועד הפירעון של כל רכיב שטרם שולם; סולקו סכומים בפיגור בתקופה שמיום 28 בפברואר עד יום 31 במרס, יפורטו הסכומים שסולקו ומועדי סילוקם. כן תפורט יתרת הסכומים שנותרו בפיגור ביום 31 במרס מתוך הסכומים שהיו בפיגור ביום 28 בפברואר.

(ג) סכומים נדחים, לרבות מועד הפירעון המקורי והחדש של כל רכיב שנדחה, ומועד כריתת ההסכם בכתב בין הצדדים.

(ד) סכומים הכפופים להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת ותיאור קצר של בקשת המועמד לרישיון.

(ה) סכומים שנויים במחלוקת, לרבות אסמכתאות ותיאור קצר של עמדות הצדדים.

(5) מועמד לרישיון יתאים את ההתחייבויות המפורטות בטבלת התשלומים לרשויות המס, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים לרישומיו החשבונאיים.

(6) הנהלת המועמד לרישיון תאשר את טבלת התשלומים לרשויות המס, לביטוח הלאומי ולגופים סוציאליים. מועמד לרישיון יגיש תצהיר חתום בידי חבר הנהלתו, המאמת את הנתונים שבטבלה.

(ו) <u>תשלומים לאופ״א או להתאחדות</u>

(1) מועמד לרישיון יוכיח כי נכון ליום 31 במרס שלפני העונה שלגביה מבוקש הרישיון, אין לו תשלומים בפיגור לאופ״א, לגורמים נוספים שקבעה אופ״א או למעניק הרישיון, כהגדרתם בנספח ז׳, בשל התחייבויות שמועד פירעונן חל עד יום 28 בפברואר שלפני אותה עונה.

(2) תשלומים לאופ״א כוללים, בין היתר, תשלומים כספיים שהטיל גוף הבקרה הפיננסית של מועדונים באופ״א (CFCB).

(3) מועמד לרישיון יכין ויגיש למעניק הרישיון, במועד ובטופס שקבע מעניק הרישיון, הצהרה בדבר סך התשלומים לאופ״א, לגורמים נוספים שקבעה אופ״א ולמעניק הרישיון, ובדבר קיומם או היעדרם של תשלומים בפיגור.

(ז) <u>הצהרות נוספות</u> – מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון, לא יאוחר משבעה ימים לפני יום 31 במרס בשנה שבה מבוקש הרישיון, אישור חתום ובו כל אלה:

(1) אישור כי כל המסמכים שהוגשו למעניק הרישיון מלאים ונכונים.

(2) הצהרה אם חל אצל המועמד לרישיון שינוי מהותי הנוגע לאחד מהקריטריונים לרישוי מועדון.

(3) הצהרה אם מאז מועד דוחות הביניים הסקורים התרחשו אירועים בעלי חשיבות כלכלית העלולים להשפיע לרעה על מצבו הכספי של המועמד לרישיון. התרחשו אירועים כאמור, יכלול האישור תיאור של טיבם ואומדן של השפעתם הכספית, או תצהיר של חבר הנהלת המועמד לרישיון כי לא ניתן למסור אומדן כאמור.

(4) הצהרה אם במהלך 12 החודשים שקדמו לעונה שלגביה מבוקש הרישיון ביקשו או קיבלו המועמד לרישיון או חברת אם שלו הנכללת בהיקף הדיווח הגנה מפני נושיהם לפי דין.

(5) נוסף על האישור לפי סעיף קטן זה, מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון מכתב מצגים מעודכן בתוך שבעת הימים שלפני הדיון בבקשה בוועדת הרישוי. המכתב יפרט כל שינוי מהותי וכל אירוע בעל חשיבות כלכלית מהותית שהתרחשו ממועד הגשת האישור הקודם ועד למועד הגשת מכתב המצגים, וכן את השפעתם על עמידת המועמד לרישיון באמות המידה.

סימן ג': קטגוריית ספורט

תנאים 24. מועמד לרישיון יעמוד בכל הקריטריונים שלהלן:

(א) <u>תנאי השתתפות במפעלי אופ"א</u> – קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון תעמוד, על פי הישגיה הספורטיביים בתחרויות שמארגן מעניק הרישיון, בתנאי ההשתתפות במפעלי אופ"א.

(ב) <u>הפעלת קבוצות נערות</u> – מועמד לרישיון יפעיל קבוצות נוער הרשומות אצל מעניק הרישיון ומשתתפות במשחקי הליגה והגביע שהוא מארגן, כמפורט להלן:

(1) שתי קבוצות נערות לפחות בטווח הגילים 12 עד 21.

(2) שחקני קבוצות הנוער יהיו רשומים אצל מעניק הרישיון.

(3) מועמד לרישיון יצרף לבקשתו אישור של מעניק הרישיון בדבר רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער במסגרתו.

(4) כל קבוצת נוער תשתתף בתחרויות רשמיות או בתוכניות ברמה הארצית, האזורית או המקומית, המוכרות בידי התאחדות החברה באופ"א.

(ג) <u>תוכנית פיתוח</u>

(1) מועמד לרישיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה של שלוש עד שבע שנים, שתכלול את התחומים המפורטים בפסקה (3).

(2) אין בהוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כדי לגרוע מדרישות הדין לעניין חינוך חובה או לפגוע בהן.

(3) התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער תכלול לפחות את התחומים שלהלן:

(א) מטרות ועקרונות לפיתוח מחלקות הנוער.

(ב) ארגון מחלקת הנוער, לרבות תרשים ארגוני, הגופים המעורבים, הקשר למועמד לרישיון וקבוצות הנוער.

(ג) כוח אדם, לרבות צוות טכני, רפואי ומנהלי, והכישורים המזעריים הנדרשים.

(ד) תשתיות, לרבות מתקני אימון, התאמתם וזמינותם.

(ה) משאבים כספיים, לרבות תקציב ותמיכה כספית מהמועמד לרישיון, משחקנים או מהקהילה המקומית.

(ו) הכשרה בתחום הכדורגל לקבוצות גיל שונות, לרבות כישורי משחק, טכניקה, טקטיקה וכושר גופני.

(ז) תוכניות חינוכיות, לרבות הדרכה בחוקת המשחק, מניעת שימוש בחומרים אסורים (Anti-Doping), שמירה על טוהר המשחק (Integrity) ומאבק בגזענות.

(ח) תמיכה רפואית לשחקני הנוער, לרבות תיעוד מידע רפואי.

(ט) תהליך בחינה ומשוב להערכת התוצאות וההישגים ביחס ליעדים.

(י) משך התוכנית, שיהיה שלוש עד שבע שנים.

(4) מעניק הרישיון יפקח באופן שוטף על יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ויעריך את איכותה.

(5) מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות להבטחת ביצועה של בדיקה רפואית שנתית לכל השחקנים שגילם מעל 12 שנים, בהתאם להוראות כל דין, וישמור את הרישומים הרפואיים של שחקני הנוער.

(ה) <u>פיתוח כדורגל נשים</u> – מועמד לרישיון יתמוך בכדורגל נשים באמצעות צעדים ופעילויות לפיתוחו, לקידום מקצועיותו ולהרחבת הפופולריות שלו, כגון:

(1) הפעלת קבוצת בוגרות או נערות המשתתפת בתחרויות רשמיות של מעניק הרישיון.

(2) מתן תמיכה למועדון כדורגל נשים מסונף.

(3) ארגון יוזמות אחרות בתחום כדורגל הנשים, כפי שיקבע מעניק הרישיון.

(ו) <u>בדיקות רפואיות</u> – כל שחקני המועמד לרישיון יהיו רשומים בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית, לרבות בדיקת לב וכלי דם, בהתאם לתקנון הרפואי, ליתר תקנוני ההתאחדות ולהוראות כל דין. בדיקת אקו לב תיערך רק אם ממצאי הבדיקה הגופנית מצביעים על צורך בה.

(ז) מועמד לרישיון יעמוד בכל הוראות חוק הספורט, תשמ"ח-1988 ביחס לביטוח ספורטאים הפועלים במסגרת המועמד לרישיון.

(ח) מועמד לרישיון יוודא כי כל חברי קבוצת הבוגרים שלו, לרבות שחקנים, מאמנים ואנשי צוות טכני אחרים, השתתפו במהלך 12 החודשים שקדמו לעונה שלגביה מבוקש הרישיון במפגש או באירוע בנושא שיפוט, שארגנה התאחדות החברה באופ"א או שנערך בשיתוף עמה.

(ט) כל שחקני קבוצת הבוגרים, מאמניה ואנשי הצוות הטכני שלה השלימו תוכנית או פעילות הדרכה בנושא מניעת שימוש בחומרים אסורים, שהוכרה או אורגנה בידי ההתאחדות, במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

(י) כל שחקניות המועמד לרישיון שגילם מעל 12 שנים יהיו רשומות בהתאחדות החברה באופ"א או בליגה המסונפת אליה, בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים ולתקנוני ההתאחדות.

(יא) כל שחקן מקצוען של המועמד לרישיון יתקשר עמו בהסכם בכתב, בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים ולתקנוני ההתאחדות.

(יב) מועמד לרישיון יוודא כי ההסכמים עם שחקניו המקצוענים עומדים בהוראות ההסכם בדבר דרישות מזעריות להסכמי שחקנים תקניים בכדורגל המקצועני באיחוד האירופי וביתר השטח שבתחום אופ"א.

(יג) מועמד לרישיון יקיים את הוראות תקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים לעניין השאלת שחקנים מקצוענים.

סימן ד': קטגוריית קיימות חברתית וסביבתית

תנאים 25. מועמד לרישיון יעמוד בכל הקריטריונים <u>שלהלן</u>:

(א) <u>תוכנית אסטרטגית</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם אסטרטגיה לקיימות חברתית וסביבתית בכדורגל, בהתאם לאסטרטגיית הקיימות בכדורגל של אופ"א לשנת 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030) ולתקנות אופ"א. האסטרטגיה תעסוק לפחות בתחומים אלה: שוויון והכלה, מאבק בגזענות, הגנה על ילדים וצעירים והבטחת רווחתם, כדורגל לאנשים בכל רמות היכולת והגנה על הסביבה.

(ב) <u>שוויון זכויות והזדמנויות</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות להבטחת שוויון זכויות והזדמנויות לכל העוקבים אחר פעילויות הכדורגל שהוא מארגן ולכל התורמים להן.

(ג) <u>גזענות ואפליה</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות למאבק בגזענות ובאפליה בכדורגל, ויוודא כי מדיניותו, תוכניותיו ונהליו מיושמים ללא אפליה מכל סוג.

(ד) <u>רווחת שחקני נוער</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות להגנה על שחקני הנוער, לשמירה על שלומם ולהבטחת רווחתם וסביבה בטוחה בעת השתתפותם בפעילויות שהוא מארגן.

(ה) <u>מדיניות ומעקב</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות לקידום פעילויות כדורגל נגישות ומהנות לכול שהוא מארגן ולמעקב אחריהן, ללא הבחנה בשל לקות או מגבלה אחרת.

(ו) <u>סביבה וקיימות</u> – מועמד לרישיון יקבע ויישם מדיניות להגנה על הסביבה ולקידום קיימות בארגון אירועים, בבנייה ובניהול תשתיות.

סימן ה': קטגוריית תשתיות

תנאים

26. מועמד לרישיון ובעל רישיון אחראים להכיר את הוראות החוקים והתקנות הנוגעים לקבלת האישורים ולעמידה בקריטריונים שבסימן זה ולהתעדכן בהן.

(א) למועמד לרישיון יעמוד אצטדיון זמין למשחקי אופ"א במשך תקופת הרישיון. האצטדיון יהיה בבעלותו או יעמוד לרשותו מכוח חוזה בכתב עם בעל האצטדיון. מועמד לרישיון רשאי להתקשר בחוזים כאמור לשימוש בכמה אצטדיונים, ובלבד שיובטח השימוש בהם לכל משחקי הבית שלו במפעלי אופ"א שבהם ישתתף.

(ב) כל אצטדיון לפי סעיף קטן (א) יהיה בשטח מדינת ישראל, יעמוד בדרישות המינימליות שבתקנות אופ"א לתשתיות אצטדיונים (UEFA Infrastructure Regulations) ובתקנוני ההתאחדות, ויסווג בקטגוריה 1 לפחות, בהתאם לתקנוני אופ"א ולהנחיותיה.

(ג) למועמד לרישיון יהיו מגרשי אימון זמינים לשימוש כל קבוצותיו במשך עונת הרישיון, המתאימים לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לפי תקנון זה. המגרשים יהיו בבעלותו או יעמדו לרשותו מכוח חוזה בכתב עם בעליהם, שיבטיח את השימוש בהם לכל קבוצותיו המשתתפות בתחרויות שאישרה ההתאחדות. מגרשי האימון והמתקנים הנדרשים לשימוש קבוצות המועמד לרישיון יהיו זמינים לקבוצות במשך כל השנה, בהתאם לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער וללוח הפעילות של המועדון.

(ד) מתקני האימון יכללו מגרש דשא או מגרש סינתטי, חדר הלבשה וחדר רפואי, בהתאם לדרישות המינימליות של אופ"א.

(ה) תשתיות מתקני האימון יעמדו בדרישות שתקבע ההתאחדות מעת לעת ובתקנוניה.

סימן ו': קטגוריית כוח אדם ומנהלה

תנאים 27. מועמד לרישיון יעמוד בקריטריונים שלהלן בקטגוריית כוח אדם ומנהלה:

(א) **<u>מנהל כללי</u>**

מועמד לרישיון ימנה מנהל כללי שיהיה אחראי לניהול התפעולי השוטף שלו. תפקידי המנהל הכללי וזכויות החתימה שלו בשם המועדון יפורטו בפרוטוקול רשמי של דירקטוריון המועדון או ועד העמותה, לפי העניין, שיצורף לבקשה לקבלת רישיון.

(ב) **<u>מאמן ראשי</u>**

(1) מועמד לרישיון ימנה לקבוצת הבוגרים מאמן ראשי מוסמך, שאישרה התאחדות החברה באופ"א, ויגדיר בכתב את סמכויותיו ואת חובותיו. המאמן הראשי יהיה אחראי לבחירת השחקנים, לטקטיקה ולאימונים, לניהול השחקנים והצוות המקצועי בחדרי ההלבשה ובאזור הטכני לפני כל משחק, במהלכו ובסיומו, ולמילוי החובות כלפי אמצעי התקשורת, לרבות השתתפות במסיבות עיתונאים ובראיונות.

(2) המאמן הראשי יחזיק לפחות באחת מההסמכות שלהלן, שניתנו בידי התאחדות החברה באופ"א בהתאם לאמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention):

(א) רישיון מאמן תקף בדרגת UEFA A.

(ב) הכרה תקפה של אופ"א בכשירות שוות ערך לרישיון הנדרש לפי פסקת משנה (א).

(ג) **<u>צוות רפואי</u>**

(1) מועמד לרישיון יתקשר עם צוות רפואי הכולל רופא אחד לפחות ופיזיותרפיסט אחד לפחות, וידאג לרישומם אצל מעניק הרישיון. הצוות הרפואי יהיה אחראי לתמיכה הרפואית ולמדיניות מניעת השימוש בחומרים אסורים אצל המועמד לרישיון.

(2) הרופא יהיה רופא מורשה כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים [נוסח חדש], התשל"ז-1976.

(3) הפיזיותרפיסט יהיה בעל תעודה תקפה שהנפיק האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט.

(4) הרופא והפיזיותרפיסט יהיו רשומים כדין בהתאחדות החברה באופ״א או בליגה המסונפת אליה.

(5) חבר הצוות הרפואי יהיה עובד המועמד לרישיון או מי שהתקשר עמו בחוזה בכתב לביצוע תפקידים מוגדרים התואמים את כישוריו ואת השכלתו.

(ד) **<u>מאמני נוער</u>** – מועמד לרישיון ימנה לכל קבוצת גיל במועדון מאמן אחד לפחות, שיהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. שניים ממאמני קבוצות הנערות לפחות יחזיקו כל אחד לפחות באחת ההסמכות שלהלן, שניתנו בידי התאחדות החברה באופ״א בהתאם לאמנת אופ״א בעניין מאמנים:

(1) רישיון מאמן תקף בדרגת UEFA Elite Youth A.

(2) רישיון מאמן תקף בדרגת UEFA B.

(3) הכרה תקפה של אופ״א בכשירות שוות ערך לרישיון הנדרש לפי פסקאות (1) או (2), לפי העניין.

(4) כל מאמן בקבוצת הנוער יחזיק בהסמכת עזרה ראשונה תקפה המתאימה לתפקידו. המועמד יוודא כי ההסמכה תחודש במועדים הנדרשים וישמור תיעוד של ההסמכות כאמור.

יתר מאמני קבוצות הנוער יחזיקו לפחות ברישיון הנדרש בידי ההתאחדות החברה באופ״א.

(ה) **<u>קצין תקשורת</u>**

(1) מועמד לרישיון ימנה קצין תקשורת ויגדיר בכתב את סמכויותיו ואת חובותיו.

(2) קצין התקשורת יהיה זמין לאמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון.

(3) קצין התקשורת יועסק בידי המועמד לרישיון במשרה מלאה או חלקית ויהיה איש מקצוע בעל אחת מאלה לפחות: תעודת גמר בעיתונאות; תעודת גמר שהנפיק מעניק הרישיון או ארגון שהכיר בו; מסמך הכרה שאישר מעניק הרישיון, המבוסס על ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום התקשורת.

(ו) **<u>קצין קיימות חברתית וסביבתית</u>** – מועמד לרישיון ימנה קצין קיימות חברתית וסביבתית, שיהיה אחראי ליישום מדיניות ואמצעים בתחום הקיימות החברתית והסביבתית בכדורגל, בהתאם לאסטרטגיית הקיימות בכדורגל של אופ״א לשנת 2030 ולהנחיות אופ״א הרלוונטיות.

(ז) **<u>עוזר מאמן ראשי</u>**

(1) מועמד לרישיון ימנה לקבוצת הבוגרות עוזר מאמן ראשי מוסמך ויגדיר בכתב את סמכויותיו ואת חובותיו.

(2) עוזר המאמן הראשי יחזיק לפחות באחת ההסמכות שלהלן, שניתנו בידי התאחדות החברה באופ"א בהתאם לאמנת אופ"א בעניין מאמנים:

(א) בעונות הרישוי 2027-2028 ו-2028-2029, רישיון מאמן תקף בדרגת UEFA B

(ב) החל בעונת הרישוי המנויות בפסקת משנה (א), ההסמכה הנדרשת לפי תקנון אופ"א והוראות המעבר החלות עליו.

(ג) הכרה תקפה של אופ"א בכשירות שוות ערך לרישיון הנדרש לפי פסקאות משנה (א) או (ב), לפי העניין.

(ח) **<u>מאמן שוערים</u>**

(1) מועמד לרישיון ימנה מאמן שוערים מוסמך שיסייע למאמן הראשי באימון שוערי קבוצת הבוגרים, ויגדיר בכתב את סמכויותיו ואת חובותיו.

(2) מאמן השוערים יחזיק לפחות באחת ההסמכות שלהלן, שניתנו בידי התאחדות החברה באופ"א בהתאם לאמנת אופ"א בעניין מאמנים:

(א) תעודת מאמן שוערים תקפה בדרגת UEFA Goalkeeper B.

(ב) תעודת מאמן שוערים מקומית תקפה ברמה הנדרשת בידי ההתאחדות.

(ג) הכרה תקפה של אופ"א בכשירות שוות ערך לרישיון הנדרש לפי פסקת משנה (א).

תנאים נוספים 28. נוסף על התנאים שבסימן זה, מועמד לרישיון יקיים את התנאים שלהלן:

(א) התקשרות עם בעלי תפקידים

(1) מועמד לרישיון יתקשר בחוזה בכתב עם כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים בסימן זה, בהתאם להוראות הדין בישראל.

(2) מועמד לרישיון יוודא כי כל חוזה בינו לבין מאמן עומד בהוראות תקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים.

(3) מילא ספק שירותים תפקיד לפי סימן זה בהתאם להוראות הדין בישראל, יתקשר עמו המועמד לרישיון בהסכם בכתב, שיכלול לפחות את הפרטים שלהלן:

(א) התפקידים ותחומי האחריות.

(ב) פרטי האדם שימלא את התפקיד מטעם ספק השירותים, לרבות הסמכתו הנוגעת לתפקיד.

(ב) התפקידים המפורטים בסימן זה הם המבנה הארגוני המזערי הנדרש ממועמד לרישיון. בעל תפקיד רשאי למלא תפקידים נוספים אצל המועמד לרישיון, ובלבד שעומד לרשותו הזמן הנדרש לכך, שיש לו הכישורים וההסמכה המתאימים ושאין בכך ניגוד עניינים.

(ג) מועמד לרישיון יגיש למעניק הרישיון תרשים ארגוני המציג בבירור את בעלי התפקידים, את תחומי אחריותם ואת יחסי הכפיפות ביניהם. התרשים יכלול לפחות את בעלי התפקידים שלהלן: המנהל הכללי, מנהל הכספים, קצין התקשורת, הצוות הרפואי, הצוות הרפואי במחלקת הנוער, קצין ארגון המשחקים, קצין הבטיחות והאבטחה, קצין הקיימות החברתית והסביבתית, איש הקשר בין האוהדים להנהלה, אחראי הנגישות לאנשים עם מוגבלות וראש התוכנית לפיתוח נוער.

(ד) התפנתה לאחר הגשת הבקשה משרה מהמשרות המפורטות בסימן זה בשל החלטה של בעל הרישיון, לרבות החלטה על סיום כהונה, יוודא בעל הרישיון כי המשרה תאויש באדם בעל הכישורים הנדרשים העומד בכל דרישות תקנון זה.

(ה) התפנתה לאחר הגשת מסמכי הבקשה משרה מהמשרות המפורטות בסימן זה מסיבה שאינה בשליטת בעל הרישיון, יוודא בעל הרישיון כי המשרה תאויש בהתאם להוראות שלהלן:

(1) המשרה תאויש באדם בעל הכישורים הנדרשים העומד בכל דרישות תקנון זה; כהונתו במשרה לא תוגבל בזמן.

(2) על אף האמור בפסקה (1), התפנתה המשרה בשל מחלה או תאונה, רשאי למלא אותה אדם שאינו בעל כל הכישורים הנדרשים או שאינו עומד בכל דרישות תקנון זה, לתקופה שלא תעלה על 60 ימים.

(ו) בעל רישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהותו של מי שמונה למשרה לפי סעיפים קטנים (ד) או (ה), בתוך 60 ימים ממועד ההחלפה.

(ז) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (ו), חל לאחר הגשת מסמכי הבקשה שינוי מהותי במידע הנוגע למשרות המפורטות בסימן זה, יודיע עליו בעל הרישיון למעניק הרישיון בכתב בתוך 60 ימים ממועד השינוי או ממועד גילויו.

(ח) לא ניתנה על ידי בעל הרישיון הודעה לפי סעיף קטן (ו), יראו בכך הפרה של דרישות קטגוריית כוח אדם ומנהלה.

(ט) כל המאמנים המוסמכים המפורטים בסימן זה יהיו רשומים בהתאחדות החברה באופ״א או בליגה המסונפת אליה.

(י) לעניין דרישות ההסמכה של המאמן הראשי, עוזר המאמן הראשי, מאמן השוערים, ומאמני הנערות, יראו מאמן כבעל ההסמכה הנדרשת של אופ״א אם מתקיים בו אחד מאלה, בהתאם להוראות היישום של אמנת אופ״א בעניין מאמנים:

(1) התאחדות החברה באופ״א העניקה לו רישיון אימון של אופ״א בדרגה הנדרשת.

(2) הוא החל להשתתף בקורס לקבלת הסמכת האימון הנדרשת של אופ״א.

(3) למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס אינו מקיים את התנאי שבפסקה (2).

(יא) שונתה דרגת ההסמכה הנדרשת למאמן או הועלתה דרגת הסמכתו, יחולו מועדי התחילה והוראות המעבר שנקבעו לכך באמנת אופ״א בעניין מאמנים ובהוראות היישום שלה. מעניק הרישיון יבחן את עמידת המאמן בדרישה לפי הוראות אלה.

פרק 6: ענישה

תלונות

29. (א) התברר כי מועמד לרישיון, בעל רישיון או בעל תפקיד בהם הטעה את ועדת הרישוי או את ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי או בתקופת הרישיון, לרבות במסירה ביודעין של מידע כוזב או בזיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון, בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.

(ב) הוגשה תלונה נגד מועמד לרישיון או בעל רישיון בשל עבירה כאמור בסעיף קטן (א), יוגש נגדו או נגד בעלי תפקידים במועדון כתב אישום בשל העבירה, כהגדרתה בתקנון המשמעת של מעניק הרישיון. הורשע מועמד לרישיון, בעל רישיון או בעל תפקיד במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

(ג) התברר לוועדת הרישוי או לוועדת הערעורים כי מועמד לרישיון או בעל רישיון לא קיים הוראה מסעיפי המשנה, תגיש הוועדה תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון, בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון. בית הדין המשמעתי של מעניק הרישיון יטיל את העונשים בשל הפרה כאמור בהתאם לסעיף קטן (ד).

(ד) הורשע מועמד לרישיון או בעל רישיון בהפרה כאמור בסעיף קטן (ג), רשאי בית הדין המשמעתי להטיל עליו אזהרה, קנס שלא יעלה על 20,000 ש״ח, או שניהם, בלבד. הוטלה עליו בעבר אזהרה בשל אי-קיום הוראה מסעיפי המשנה והורשע פעם נוספת בעבירה דומה, יוטל עליו קנס.

הוראות נוספות

30. (א) מנהל הרישוי יגיש תלונה בשל אי-קיום הוראה מסעיף ראשי בתוך 21 ימים מהיום שבו נודע לוועדת הרישוי או לוועדת הערעורים על העבירה.

(ב) מנהל הרישוי יגיש תלונה בשל אי-קיום הוראה מסעיף משנה בתוך 21 ימים מהיום שבו נודע ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון על העבירה.

(ג) הוראות תקנון המשמעת, לרבות ההוראות בדבר סדרי דין, הופעה וייצוג, יחולו על הליכים לפי סעיף זה.

פרק 7: שונות

חריגה

31. מעניק הרישיון רשאי לפנות לאופ״א בבקשה לחריגה מהוראה מסעיפי התקנון הראשיים, בהתאם למועדים ובלוחות הזמנים שתקבע אופ״א לעניין זה.

ביקורת של אופ״א

32. אופ״א או מי מטעמה רשאים לערוך ביקורת אצל מעניק הרישיון, מועמד לרישיון או בעל רישיון בכל שלב של הליך הרישוי, לשם בדיקת עמידתם בהוראות תקנון זה ובתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ״א. לצורך הביקורת, במקרה של אי-התאמה בין התקנונים, יגברו הוראות תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ״א. בלי לגרוע מהאמור, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה בתקן הבינלאומי לרישוי מועדונים (Club Licensing Quality Standards) שתקבע אופ״א. אופ״א רשאית למנות גוף עצמאי לפיקוח על העמידה בתקן.

שינויים

33. שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרישיון. כל שינוי יוטמע גם בנוסח התקנון בשפה האנגלית ויישלח לאופ״א לאישורה.

סתירה

34. במקרה של סתירה בין נוסח התקנון בשפה העברית לנוסחו בשפה האנגלית, יגבר הנוסח בשפה האנגלית.

אחריות

35. מועמד לרישיון ובעל רישיון אחראים להכיר את הוראות החוקים והתקנות הנוגעות לקבלת הרישיון ולעמידה בקריטריונים לפי תקנון זה ולהתעדכן בהן.

תחילה

36. תחילתו של תקנון זה בעונת 2026-2027 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ״א מעונת 2027-2028.

מגדר

37. הוראות תקנון זה המנוסחות בלשון זכר או נקבה יחולו על כל המגדרים, אלא אם משתמע אחרת מן ההקשר.

* * *

נספח א'
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, מספר זהות _____, בתפקידי כחבר מנהלת הרישוי / ועדת הרישוי / ועדת הערעורים של ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "**ההתאחדות**"), מצהיר ומתחייב כלפי ההתאחדות לשמור על סודיות המידע הנוגע למועמד לרישיון _____ (להלן: "**המועדון**"), שיימסר לי או שיגיע לידיעתי במסגרת הליך הרישוי, בהתאם להוראות שלהלן:

1. אשמור בסודיות מוחלטת כל תוכנית, דוח, שרטוט, צילום, מסמך, רעיון או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולבקשתו לקבלת רישיון בפרט, שיימסרו לי או שיגיעו אליי מהמועדון או ממי מטעמו (להלן: "**המידע**").
2. לא אעשה במידע כל שימוש ללא אישור המועדון מראש ובכתב, למעט לצורך הגשת הבקשה לקבלת רישיון ומתן הרישיון. הגבלה זו תחול על שימוש במישרין או בעקיפין, בישראל או מחוצה לה.
3. לא אמסור ולא אגלה את המידע, כולו או חלקו, לצד שלישי כלשהו. אם אבקש להעביר מידע לצד שלישי לצורך ביצוע בדיקות טכניות או בדיקות אחרות, אבקש את אישור המועדון מראש ובכתב. המועדון רשאי לסרב לבקשתי לפי שיקול דעתו הבלעדי או להתנות את הסכמתו בתנאים, לרבות חתימת מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה או בנוסח אחר, לפי שיקול דעתו המוחלט. עם זאת, ידוע למועדון כי אם יסרב להעביר מידע החיוני לבחינת בקשתו לקבלת רישיון, רשאית ההתאחדות או מי מטעמה לדחות את הבקשה.
4. לא אשמור ברשותי או בידי מי מטעמי העתקים, צילומים או תמציות ממנו.
5. התחייבויותי לפי מסמך זה לא יחולו על מידע שהוא נחלת הכלל או על מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל או למי מטעמה לפני שנחשף בפניהם.
6. התחייבויותיי לפי מסמך זה יחולו ממועד חתימתו ולמשך תקופה שלא תעלה על חמש שנים, אלא אם המועדון ישחרר אותי מהן קודם לכן, בכתב.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ב'
תצהיר התחייבויות של המועמד לרישיון

אני, _____, ת"ז _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "**המועדון**"), מתחייב/ת בשם המועדון, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים והאיתנות הפיננסית של אופ"א (להלן: "תקנון אופ"א"), ומאשר/ת בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רישיון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו מתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, את הוראותיהן ואת החלטותיהן, וכן להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות בספורט (CAS) בלוזאן, בהתאם להוראות תקנון אופ"א החל על כדורגל נשים.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ובתחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ובמשחקים שאינם מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, למעט משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול בהתאם לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול בהתאם לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות הנובעות מכל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5 לעיל, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו, בהתאם להיקף הדיווח שנקבע לפי סעיף 23 לתקנון זה.
7. היקף הדיווח של המועדון מוגדר בהתאם להוראות סעיף 23(א) לתקנון זה ולהוראות תקנון אופ"א החל על כדורגל נשים.
8. כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המנויות בסעיף 23(א)(4) לתקנון זה והוראות תקנון אופ"א נכללו בהיקף הדיווח.
9. כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורה המשפטית, במבנה הקבוצה המשפטית (לרבות בעלות) או בזהות, בשנתיים שקדמו לתחילת עונת הרישיון, דווח למעניק הרישיון ולאופ"א.
10. המועדון מכיר בסמכותם של מנהל הרישוי ושל גופי קבלת ההחלטות של מעניק הרישיון, וכן בסמכותה של הנהלת אופ"א והאורגנים שלה, בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי, לתיעודו ולאיתור מידע מכל רשות ציבורית או גוף פרטי, בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
11. המועדון מאשר כי אופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת ציות בהתאם לסעיף 99 בתקנון אופ"א.
12. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי הם מסמכים מלאים ונכונים.
13. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

שם	תאריך	חתימה
_____	_____	_____

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, נושאת/ת ת"ז מס' _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו/עליה לומר את האמת, ואם לא תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר זה וחתם/חתמה עליו בפני.

שם	תאריך	חתימה
_____	_____	_____

נספח ג'
כתב ויתור על סודיות

אני, _____, ת"ז _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "**המועדון**"), מתחייב/ת ומצהיר בשם המועדון, כדלקמן:

1. בהתאם להחלטת המועדון מיום _____, מתיר המועדון להתאחדות ו/או למי מטעמה, וכן לאופ"א ו/או למי מטעמה, לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רישיון למועדון, וכן לחפש ו/או לעיין ו/או לקבל, בכל דרך שהיא, כל מידע הרלוונטי להנפקת הרישיון, בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות ו/או מי מטעמה.
2. המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לצורך בדיקת מילוי הדרישות כאמור בתקנון זה.
3. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה יבצעו בדיקות ו/או כל ביקורת אחרת בכל שלב של הליך הרישוי למועדון, ואף לאחריו, וזאת על מנת לבחון את יישומם של תקנוני פיפ"א ותקנון זה.
4. מבלי לגרוע מהתחייבויות המועדון לפי תקנון זה ויתר תקנוני ההתאחדות, המועדון מסכים, מאשר ומקבל את מדיניות הפרטיות של ההתאחדות, כפי שמפורסמת באתר האינטרנט שלה (football.org.il).
5. להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, נושאת/ת ת"ז מס' _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו/עליה לומר את האמת, ואם לא תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר זה וחתם/חתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ד'
מינוי רואה חשבון מבקר והליכי הערכה על ידו

העיקרון

1. רואה החשבון המבקר יהיה עצמאי ובלתי תלוי בהתאם לקוד האתי של הפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC).

2. רואה החשבון המבקר יהיה חבר בלשכת רואי חשבון או בפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC).

הערכה

3. רואה החשבון המבקר יבקר את הדוחות הכספיים השנתיים.

4. חוות דעתו של רואה החשבון המבקר תכלול הצהרה כי הביקורת נערכה לפי תקני ביקורת מקובלים, לרבות התקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973, ותוגש למעניק הרישיון בצירוף הדוחות הכספיים השנתיים כדי שישמשו בסיס להחלטתו בעניין הרישוי.

5. רואה החשבון המבקר יעריך מידע משלים או דוחות כספיים חדשים, ככל שישנם. חוות דעתו על הממצאים העובדתיים תכלול את אלה:

(א) תיאור הנהלים שקבע מעניק הרישיון והממצאים לגבי כל אחד מהם.

(ב) הצהרה כי ההערכה נערכה בדרך של נהלים מוסכמים, בהתאם לתקן הבינלאומי לשירותים נלווים ISRS 4400 או בהתאם לתקנים או לנהלים מקומיים רלוונטיים העומדים, לכל הפחות, בדרישות התקן האמור.

6. רואה החשבון המבקר רשאי להעריך מידע כספי אחר שאינו נכלל בתקנון זה. נערכה הערכה כאמור, תעמוד חוות דעתו בדרישות אלה:

(א) תכלול הצהרה כי ההערכה נערכה לפי אחת מהחלופות האלה:

(1) לפי נהלים מוסכמים, בהתאם לתקן הבינלאומי לשירותים נלווים ISRS 4400 או בהתאם לגילוי דעת 70 של לשכת רואי חשבון בישראל בדבר דוחות מיוחדים של רואי חשבון.

(2) לעניין הערכת מידע כספי צופה פני עתיד, לפי העניין, בהתאם לתקן הבינלאומי למשימות ערובה ISAE 3400 או בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות התקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973.

(ב) תוגש למעניק הרישיון בצירוף התיעוד הרלוונטי, כדי שתשמש בסיס להחלטתו בעניין הרישוי.

נספח ה'

דרישות גילוי מינימליות לדוחות כספיים

1. בלי לגרוע מדרישות תקני החשבונאות המקומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, מועמד לרישיון ובעל רישיון יגישו למעניק הרישיון מידע כספי העומד בדרישות הגילוי המינימליות שבנספח זה.

2. כל אחד ממרכיבי הדוחות הכספיים יזוהה בבירור. הפרטים שלהלן יוצגו באופן בולט בדוחות הכספיים, ויופיעו בהם שוב ככל שהדבר דרוש להבנת המידע המוצג:

א) שם הגוף המדווח, צורת התאגדותו, מקום מושבו וכתובת עסקו; חל שינוי באחד מפרטים אלה מאז מועד הדוח הכספי השנתי הקודם;

ב) האם המידע הכספי מתייחס למועמד לרישיון או לבעל הרישיון כגוף יחיד, או שהוא מוצג בדוחות מאוחדים או מצורפים; הוצגו דוחות מאוחדים או מצורפים, יתוארו המבנה וההרכב של הקבוצה או הצירוף;

ג) תקופת הדיווח ומועד סיומה, הן לגבי המידע לתקופה השוטפת והן לגבי נתוני ההשוואה;

ד) מטבע ההצגה.

3. אם הדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי שבנספח זה, יגיש המועמד לרישיון למעניק הרישיון מידע משלים הדרוש לעמידה בדרישות אלה, בצירוף דוח הערכה של אותו רואה חשבון מבקר החותם על הדוחות הכספיים השנתיים. דוח ההערכה ייערך בדרך של נהלים מוסכמים שיקבע מענק הרישיון, לשם אישות שלמותו ודיוקו של המידע המשלים.

א. מאזן

4. להלן דרישות הגילוי המזעריות לגבי הפריטים הכלולים במאזן.

(א) **<u>נכסים</u>**

(1) מזומנים ושווי מזומנים;

(2) חייבים בשל מהעברות של שחקנים שוטפים ולא שוטפים;

(3) חייבים של גופים הנכללים בקבוצה ושל צדדים אחרים – שוטפים ולא שוטפים;

(4) חייבים שוטפים אחרים;

(5) נכסי מס (שוטפים ולא שוטפים;

(6) מלאי;

(7) נכסים אחרים שוטפים ולא שוטפים;

(8) נכסים מוחשיים ;

(9) נכסים בלתי מוחשיים – רישומי שחקנים ;

(10) נכסים בלתי מוחשיים אחרים ;

(11) השקעות.

(ב) **<u>התחייבויות</u>**

(1) יתרות חובה בבנקים ;

(2) הלוואות בנקאיות ואחרות, שוטפות ולא שוטפות ;

(3) יתרות זכאים של גופים הנכללים בקבוצה ושל צדדים קשורים אחרים ,שוטפות ולא שוטפות ;

(4) יתרות זכאים בשל העברות שחקנים, שוטפות ולא שוטפות ;

(5) יתרות זכאים של עובדים, שוטפות ולא שוטפות ;

(6) יתרות זכאים של רשויות המס ושל המוסד לביטוח לאומי, שוטפות ולא שוטפות ;

(7) הוצאות שנצברו והכנסות נדחות, שוטפות ולא שוטפות ;

(8) התחייבויות מס אחרות, שוטפות ולא שוטפות ;

(9) יתרות זכאים אחרות ;

(10) הפרשות לזמן קצר ולזמן ארוך ;

(11) התחייבויות אחרות, שוטפות ולא שוטפות.

(ג) **<u>נכסים והתחייבויות נטו</u>**

(1) נכסים ;

(2) התחייבויות נטו.

(ד) **<u>הון עצמי</u>**

(1) הון מניות או קרן הון ;

(2) קרן הערכה מחדש ;

(3) יתרת רווח שלא יועדה ;

(4) עתודות אחרות.

* ההנהלה רשאית להציג את הפרטים האמורים במאזן או בביאורים, לפי העניין..

5. להלן דרישות הגילוי המינימאליות לגבי הפריטים המוצגים בדוח רווח והפסד.

(א) **<u>הכנסות</u>**

(1) תקבולים ממכירת כרטיסים ;

(2) הכנסות מחסויות ומפרסום, תוך אבחנה בין הכנסות המיוחסות לפעילות כדורגל הנשים בלבד לבין הכנסות משותפות של המועדון (נשים וגברים ביחד). הכנסות משותפות יפורטו לפי בסיס ההקצאה ששימש לייחוסן לפעילות הנשים ;

(3) הכנסות מזכויות שידור ;

(4) הכנסות מפעילות מסחרית, תוך אבחנה בין הכנסות המיוחסות לפעילות כדורגל הנשים בלבד לבין הכנסות משותפות של המועדון (נשים וגברים ביחד). הכנסות משותפות יפורטו לפי בסיס ההקצאה ששימש לייחוסן לפעילות הנשים ;

(5) דמי סולידריות וכספי זכיות של אופ"א ;

(6) מענקים אוסובסידיות מגוף כדורגל לאומי או ממשלה ;

(7) הכנסות אחרות מפעילות ;

(8) סך כל ההכנסות, שהוא סכום הפריטים (1) עד (7).

(ב) **<u>הוצאות</u>**

(1) עלויות מכירות או חומרים ;

(2) הוצאות בשל הטבות לעובדים, לרבות שחקנים ועובדים אחרים ;

(3) פחת והפסדים מירידת ערך של נכסים מוחשיים ;

(4) פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים, למעט נכסים בלתי מוחשיים בשל רישומי שחקנים ;

(5) הוצאות תפעול אחרות ;

(6) סך הוצאות התפעול, שהוא סכום הפריטים (1) עד (5) לעיל.

(ג) **<u>רישום שחקנים</u>**

(1) הפחתות והפסדים מירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים ;

(2) רווח או הפסד ממימוש נכסים בלתי מוחשיים ;

(3) הכנסות או הוצאות אחרות מהעברות שחקנים;

(4) סך התוצאה נטו מהעברות שחקנים, שהוא סכום הפריטים (1) עד (3) לעיל.

(ד) **<u>אחרות – הכנסות והוצאות אחרות</u>**

(1) רווח או הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים;

(2) הכנסות והוצאות מימון;

(3) הכנסות או הוצאות לא תפעוליות;

(4) מס הכנסה – הכנסה או הוצאה;

(5) הרווח או ההפסד לאחר מס, מחושב כסך ההכנסות בניכוי סך הוצאות התפעול, בתוספת או בניכוי התוצאה נטו מהעברות שחקנית וההכנסות וההוצאות האחרות, לרבות מס הכנסה.

* ההנהלה רשאית להציג את הפרטים בדוח רווח והפסד או בביאורים, לפי העניין.

ב. דוח תזרים מזומנים

6. הדוח על תזרימי המזומנים יציג את תזרימי המזומנים בתקופת הדיווח, ויחלק אותם בנפרד לקטגוריות המפורטות להלן.

(א) **<u>תזרים מזומנים מפעילות שוטפת</u>**

(1) פעילות שוטפת היא הפעילות העיקרית של הגוף המדווח להפקת הכנסות, וכן פעילות אחרת שאינה פעילות השקעה או מימון. תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת נובעים בדרך כלל מעסקאות ומאירועים המובאים בחשבון בקביעת הרווח או ההפסד הנקי.

(2) דרישות הגילוי המינימליות הן:

(א) תזרים מזומנים חיובי נטו מפעילות שוטפת.

(ב) תזרים מזומנים שלילי נטו מפעילות שוטפת.

(ב) **<u>תזרים מזומנים מפעילות השקעה</u>**

(1) פעילויות השקעה כוללות רכישה או העברה של נכסים לזמן ארוך, לרבות רישומי שחקנים, וכן השקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים.

(2) הגוף המדווח יציג בנפרד, בסכומי ברוטו, את הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים ותשלומי המזומנים מפעילות השקעה.

(3) דרישות הגילוי המינימליות הן:

(א) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים בשל רכישה או מימוש של רישומי שחקנים.

(ב) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים בשל רכישה או מימוש של נכסים מוחשיים.

(ג) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים אחרים מפעילות השקעה.

(ג) **<u>תזרים מזומנים מפעילות מימון</u>**

(1) פעילות מימון היא פעילות הגורמת לשינוי בהיקף ההון שהושקע בגוף המדווח ובהרכבו, לרבות הון המניות וההלוואות של הגוף.

(2) הגוף המדווח יציג בנפרד את הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים ותשלומי המזומנים מפעילות מימון, בסכומי ברוטו.

(3) דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

(א) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים בשל הלוואות מבעלי מניות ומצדדים קשורים;

(ב) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים בשל הלוואות ממוסדות פיננסיים;

(ג) תקבולי מזומנים מהגדלת הון המניות או ההון העצמי;

(ד) תשלומי דיבידנדים לבעלי מניות או לבעלים;

(ה) תקבולי מזומנים ותשלומי מזומנים אחרים מפעילות מימון.

(ד) **<u>תזרימי מזומנים אחרים</u>**

(1) תזרימי מזומנים בגין ריבית ודיבידנדים שהתקבלו או ששולמו יוצגו בנפרד. כל אחד מהם יסווג באופן עקבי מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעה או פעילות מימון.

(2) תזרימי מזומנים הנובעים ממסים על הכנסה יוצגו בנפרד ויסווגו כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת, אלא אם ניתן לזהותם באופן ברור ומהימן כתזרימי מזומנים מפעילות מימון או מפעילות השקעה.

(3) יפורטו מרכיבי המזומנים ושווי המזומנים, ותוצג התאמה בין הסכומים המוצגים בדוח על תזרימי המזומנים לבין הסכומים המקבילים במאזן.

ג. ביאורים לדוחות הכספיים

7. הביאורים לדוחות הכספיים השנתיים יוצגו באופן שיטתי. לכל פריט המוצג במאזן, בדוח רווח והפסד או בדוח על תזרימי המזומנים תצורף הפניה למידע הנוגע לו בביאורים. הביאורים יכללו לפחות את המידע שלהלן:

(א) <u>מדיניות חשבונאית</u> – יפורטו הבסיס להכנת הדוחות הכספיים ועיקרי המדיניות החשבונאית ששימשה להכנתם.

(ב) <u>נכסים מוחשיים</u> – יינתן גילוי נפרד לכל סוג של נכסים מוחשיים, לרבות רכוש, אצטדיון, ציוד וזכויות שימוש בנכסים. לגבי כל סוג יפורטו כל אלה:

(1) הערך בספרים ברוטו, הפחת שנצבר וההפסדים שנצברו מירידת ערך, בתחילת תקופת הדיווח ובסופה;

(2) התאמה בין הערך בספרים בתחילת תקופת הדיווח לבין ערכו בסופה, תוך פירוט תוספות, העברות, עליות או ירידות בשל שערוך, הפסדים מירידת ערך שהוכרו בדוח רווח והפסד, ביטול הפסדים כאמור ופחת בתקופת הדיווח;

(3) בביאורים בדבר המדיניות החשבונאית יפורטו שיטות הפחת ותקופות אורך החיים השימושיים או שיעורי הפחת ששימשו להכנת הדוחות.

(ג) <u>נכסים בלתי מוחשיים</u> – יינתן גילוי נפרד לכל סוג של נכסים בלתי מוחשיים, לרבות רישומי שחקנים, מוניטין ונכסים בלתי מוחשיים אחרים. לגבי כל סוג יפורטו הפרטים שלהלן:

(1) הערך בספרים ברוטו, ההפחתות שנצברו וההפסדים שנצברו מירידת ערך, בתחילת תקופת הדיווח ובסופה;

(2) התאמה בין הערך בספרים בתחילת תקופת הדיווח לבין ערכו בסופה, תוך פירוט תוספות, מימושים, הפחתות והפסדים מירידת ערך שהוכרו בדוח רווח והפסד בתקופת הדיווח;

(ד) <u>הכנסות ונכסים משועבדים</u> – יפורטו כל אלה:

(1) קיומן של הגבלות על זכויות הקניין ברכוש קבוע, לרבות אצטדיון ומתקני אימון, והסכומים הנוגעים להן, וכן שעבודים על רכוש קבוע להבטחת התחייבויות או התחייבויות תלויות;

(2) קיומן של הגבלות על זכויות הקניין בנכסים בלתי מוחשיים והערך בספרים של הנכסים הכפופים להן, וכן הערך בספרים של נכסים בלתי מוחשיים ששועבדו להבטחת התחייבויות או התחייבויות תלויות;

(3) קיומם של שעבודים על נכסים פיננסיים או על הכנסות עתידיות להבטחת התחייבויות או התחייבויות תלויות, והערך בספרים של הנכסים או סכום ההכנסות המשועבדות, לפי העניין. בכלל זה יפורטו יתרות חייבים והכנסות עתידיות ממימוש רישומי שחקנים, תשלומים בשל השתתפות בתחרויות וכספי זכיות, מכירת מינויים וכרטיסים, זכויות שידור והסדרי חסות.

(ה) <u>השקעות</u> – יינתן גילוי להשקעות בחברות בנות, בגופים הנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים. לגבי כל השקעה יפורטו לפחות הפרטים שלהלן:

(1) שם;

(2) מדינת ההתאגדות או התושבות;

(3) סוג העסק או הפעילות של הגוף;

(4) שיעור זכויות הבעלות;

(5) שיעור זכויות ההצבעה, אם הוא שונה משיעור זכויות הבעלות;

(6) השיטה ששימשה לדיווח על ההשקעה.

(ו) <u>יתרות חובה בבנק והלוואות</u> – לגבי כל סוג של התחייבות כספית יפורטו כל אלה:

(1) היקף המכשיר הפיננסי וטיבו, לרבות הסכומים, התקופה וכל תנאי או הוראה מהותיים העשויים להשפיע על הסכום, העיתוי והוודאות של תזרימי מזומנים עתידיים;

(2) המדיניות והשיטות החשבונאיות שיושמו, לרבות אמות המידה להכרה ובסיס המדידה ששימשו להכנת הדוחות.

(ז) <u>הפרשות</u>

(1) יינתן גילוי נפרד לכל סוג של הפרשה. הפרשות ייכללו באותו סוג רק אם טיבן דומה במידה המצדיקה את הצגתן בסכום אחד.

(2) לגבי כל סוג של הפרשה יפורטו הערך בספרים בתחילת תקופת הדיווח ובסופה, הסכומים שנוצלו והסכומים שבוטלו או נזקפו לזכות במהלך התקופה.

(ח) <u>הון מניות מונפק ועתודות</u> – יינתן גילוי נפרד להון המניות, לקרן הערכה מחדש, לעתודות אחרות וליתרת רווח שלא יועדה.

(1) הון מניות או קרן הון – לגבי הון מניות שהונפק בתקופת הדיווח יפורטו כל אלה:

(א) מספר המניות שהונפקו וסוגיהן;

(ב) הפרמיה שנבעה מהנפקת המניות, ככל שהייתה;

(ג) הסכום הכולל שגויס בהנפקת המניות;

(ד) הסיבה להנפקת המניות החדשות.

(2) קרן הערכה מחדש – הוצגו פריטי רכוש, אצטדיון, ציוד או נכסים בלתי מוחשיים בסכומים משוערכים, יפורטו יתרת עודפי השערוך, השינויים שחלו בה בתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקתה לבעלי המניות.

(3) עתודות אחרות – יפורטו עתודות שאינן כלולות בקרן הערכה מחדש, השינויים שחלו בהן בתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקתן לבעלי המניות.

(4) יתרת רווח שלא יועדה – תפורט יתרת הרווחים או ההפסדים הצבורים בתחילת תקופת הדיווח ובמועד המאזן, וכן השינויים שחלו בה בתקופת הדיווח.

(ט) <u>בעל שליטה ובעל שליטה עיקרי</u> – נשלט הגוף המדווח בידי צד אחר, יפורטו שם בעל השליטה וטיב הקשר עמו, וכן שם בעל השליטה הסופי, אם הוא שונה. פרטים אלה יימסרו בין שבוצעו עסקאות בין הגוף המדווח לבין בעל השליטה או צדדים קשורים ובין שלא.

(י) <u>עסקאות עם צדדים קשורים</u>

(1) עסקה עם צד קשור היא העברת משאבים, שירותים או התחייבויות בין צדדים קשורים, בין שנגבתה תמורה ובין שלא, ובין שנעשתה בשווי הוגן ובין שלא. בוצעו עסקאות עם צדדים קשורים בתקופות הדיווח, יפרט הגוף המדווח את טיב הקשר עמם ואת המידע על העסקאות ועל היתרות שטרם סולקו, לרבות התחייבויות, הנדרש להבנת השפעתם האפשרית על הדוחות הכספיים. פריטים דומים יוצגו במצטבר, אלא אם גילוי נפרד נדרש להבנת השפעת העסקאות על הדוחות הכספיים.

(2) לגבי כל צד קשור יפורטו לפחות כל אלה:

(א) סכומי העסקאות וטיבן;

(ב) סכום היתרות שטרם סולקו, לרבות התחייבויות;

(ג) תנאי היתרות וההתחייבויות, לרבות קיומן של בטוחות וטיב התמורה שתינתן לסילוקן;

(ד) פרטי הערבויות שניתנו או התקבלו;

(ה) הפרשות לחובות מסופקים בשל יתרות שטרם סולקו;

(ו) הוצאות שהוכרו בתקופת הדיווח בשל חובות אבודים או מסופקים של צדדים קשורים.

(3) הגילוי יינתן בנפרד לגבי כל אחת מהקטגוריות שלהלן:

(א) חברת האם;

(ב) גופים שיש להם שליטה משותפת בגוף המדווח או השפעה מהותית עליו;

(ג) חברות בנות;

(ד) שותפים עסקיים;

(ה) מיזמים משותפים שהגוף המדווח שותף בהם;

(ו) אנשי ההנהלה המרכזיים של הגוף המדווח או של חברת האם שלו;

(ז) צדדים קשורים אחרים.

(4) הצהרה כי עסקאות עם צדדים קשורים נעשו בתנאים שווים לתנאי עסקאות בין צדדים בלתי תלויים תיכלל רק אם ניתן להוכיח זאת.

(יא) <u>התחייבויות תלויות</u> – לגבי כל סוג של התחייבות תלויה יפורט בקצרה טיבה נכון למועד סיום תקופת הדיווח השנתית הקבוע לפי דין, אלא אם הסבירות ליציאת משאבים לשם סילוקה קלושה. ככל שניתן, יפורטו גם כל אלה:

(1) אומדן השפעתה הכספית של ההתחייבות;

(2) אי-הוודאות בדבר סכומם ועיתוים של תזרימי המזומנים היוצאים;

(3) האפשרות לקבלת שיפוי.

(יב) <u>אירועים לאחר מועד המאזן</u> – יינתן גילוי לאירועים מהותיים שאינם מחייבים התאמה של הדוחות הכספיים והתרחשו לאחר מועד המאזן. הגילוי יכלול את טיב האירועים ואת אומדן השפעתם הכספית, או הצהרה כי לא ניתן לערוך אומדן כאמור. אירועים אלה כוללים, בין השאר:

(1) הלוואה לתקופה קצובה שמועד פירעונה קרוב ואין סיכוי ממשי לחידושה או לפירעונה;

(2) הפסדים ניכרים מפעילות שוטפת;

(3) גילוי תרמית מהותית או טעויות המעידים כי הדוחות הכספיים לא היו נכונים;

(4) קביעת ההנהלה כי בכוונתה לפרק את הגוף המדווח או להפסיק את פעילותו העסקית, או כי אין חלופה מעשית לכך;

(5) עסקאות בקשר לשחקנים הכרוכות בתשלום או בקבלה של סכומים מהותיים;

(6) עסקאות ברכוש, לרבות באצטדיון המועדון.

(יג) <u>גילויים אחרים</u>

(1) עמלות סוכנים ומייצגים – יפורט הסכום הכולל של ההוצאות שנוצרו בתקופת הדיווח בשל תשלומים לסוכנים ולמייצגים או לטובתם.

(2) הוצאות מיסים – יינתן גילוי נפרד למרכיבי הוצאות המסים שנכללו ברווח או בהפסד הנקי לתקופת הדיווח, לרבות מסים שוטפים ומסים נדחים.

(3) שונות – יינתן גילוי לכל מידע נוסף שאינו מוצג במאזן, בדוח רווח והפסד או בדוח על תזרימי המזומנים, אם הוא נחוץ להבנת הדוחות או לעמידה בדרישות הגילוי המזעריות של המידע הכספי.

נספח ו'
תשלומים בפיגור

1. חוב ייחשב כחוב שמועד פירעונו חלף אם לא שולם במועד שנקבע לכך בחוזה או בדין.

2. חשבונות זכאים לא ייחשבו לחשבונות שלא שולמו במועד, כמשמעותם בתקנון זה, אם המועמד לרישיון או בעל הרישיון, שהוא החייב, הוכיח עד 31 במרס, כי מתקיים לפחות אחד מהתנאים האלה:

(א) החייב שילם את הסכום הנוגע לעניין במלואו, או שהסכום קוזז כנגד התחייבויות הנושה כלפי החייב.

(ב) מועד תשלום הסכום הנוגע לעניין נדחה מכוח הסכם בכתב בין החייב לנושה, המאריך את המועד האחרון לתשלומו. אי-דרישת הנושה לתשלום לא תיחשב לדחיית מועד התשלום.

(ג) הסכום הנוגע לעניין שנוי במחלוקת במסגרת הליך משפטי תלוי ועומד (להלן – סכום שנוי במחלוקת), ובכלל זה:

(1) החייב הגיש תביעה שלדעת מעניק הרישיון עשויה להתקבל לפי דין, או פתח בהליך בפני ערכאה מוסמכת וטען בו כי אינו חייב בתשלום הסכום. ואולם, אם סבר מעניק הרישיון כי התביעה או ההליך נועדו רק להתחמק מהמועד האחרון שנקבע בתקנות אלה, יראו את הסכום כסכום שלא שולם במועדו.

(2) החייב השיג לפני רשות המוסמכת לכך לפי דין או לפני ערכאה שיפוטית מוסמכת על תביעה שהגיש נגדו נושה או על הליך משפטי שנקט נגדו נושה בשל סכום שלא שולם במועדו, והוכיח להנחת דעתו של מעניק הרישיון כי יש יסוד להשגה; סבר מעניק הרישיון כי אין יסוד להשגה, יראו את הסכום כסכום שלא שולם במועדו.

(ד) סילוק סכום שסילוקו תלוי ועומד, בהתקיים אחד מאלה:

(1) החייב ביקש בכתב, בהתאם לדין החל, מרשות מוסמכת להאריך את המועד לתשלום התחייבויות לרשויות סוציאליות או לרשויות מס, והרשות אישרה בכתב כי הבקשה קבילה וכי היא תלויה ועומדת נכון ליום 31 במרס.

(2) החייב הוכיח להנחת דעתו של מעניק הרישיון כי נקט את כל הצעדים הסבירים כדי לזהות את המועדון או המועדונים הנושים ולשלם להם במועד את הפיצוי בעד אימון ואת דמי הסולידריות, כהגדרתם בתקנות פיפ"א בדבר מעמדם והעברתם של שחקנים.

נספח ז'
נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

1. מעניק הרישיון יקבע את נהלי ההערכה ויבטיח יחס שווה לכל המועדונים המבקשים רישיון. הוא יבחן את המסמכים שהגישו המועדונים, ויקבע, על יסוד בדיקה סבירה, אם כל אמת מידה מתקיימת ואם נדרש מידע נוסף לשם מתן הרישיון.

2. מעניק הרישיון יעריך את העמידה באמות המידה הכספיות במועדים המפורטים להלן.

3. בחינת חוות דעתו של רואה החשבון המבקר

(א) מעניק הרישיון יבצע, לכל הפחות, את הליכי ההערכה האלה ביחס לדוחות הכספיים השנתיים:

(1) לבחון אם היקף הדיווח מתאים לצורכי הליך הרישוי של המועדון.

(2) להעריך את המידע שהוגש ולבסס עליו את החלטת הרישוי.

(3) לבחון את הדוחות הכספיים השנתיים, וכן את חוות דעתו של רואה החשבון המבקר עליהם.

(4) לבחון את ההשלכות של כל שינוי בחוות דעתו של רואה החשבון המבקר, בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת, וכן של כל ליקוי בעמידה בדרישות הגילוי ובדרישות החשבונאיות המזעריות לפי תקנון זה.

(5) כאשר הוגש דוח רווח והפסד ייעודי לפעילות כדורגל הנשים, יבחן מעניק הרישיון אם ההכנסות וההוצאות המיוחסות לפעילות כדורגל הנשים נתמכות במידע שהוגש, אם בסיס ההקצאה של הכנסות והוצאות משותפות הוסבר, ואם הוגש דוח רואה החשבון המבקר בהתאם לנהלים המוסכמים.

4. לאחר שבחן את היקף הדיווח וקרא את חוות דעתו של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים, יבחן מעניק הרישיון את חוות הדעת לפי אלה:

(א) לא עמד היקף הדיווח בדרישות תקנון זה, יסרב מעניק הרישיון לתת רישיון.

(ב) חוות דעת בלתי מסויגת של רואה החשבון המבקר, שאינה כוללת שינוי, תשמש בסיס מספק למתן רישיון.

(ג) הייתה חוות דעתו של רואה החשבון המבקר שלילית, או נמנע רואה החשבון המבקר מלחוות את דעתו, לא יינתן רישיון, אלא אם כן הוגשה לאחר מכן חוות דעת על מערכת אחרת של דוחות כספיים לאותה שנה, העומדת בדרישות המזעריות, שאינה שלילית ואינה כוללת הימנעות מחוות דעת, ומעניק הרישיון השתכנע מחוות הדעת המאוחרת.

(ד) כללה חוות דעתו של רואה החשבון המבקר, לעניין יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי, הדגשה של ענייני ביקורת עיקריים או הסתייגות בנוסח "למעט", יסרב מעניק הרישיון לתת רישיון, אלא אם כן מתקיים אחד מאלה:

(1) הוגשה לגבי אותה שנת כספים חוות דעת מאוחרת יותר, שאינה כוללת הסתייגות או הדגשה של ענייני ביקורת עיקריים הנוגעות ליכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי; או

(2) הוגשו למעניק הרישיון ראיות נוספות בכתב, להנחת דעתו, המוכיחות כי המועמד לרישיון מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד תום עונת הרישיון. ראיות אלה יכולות לכלול, בין השאר, מידע כספי צופה פני עתיד.

(ה) אם חוות דעתו של רואה החשבון המבקר כוללת הדגשה של ענייני ביקורת עיקריים או הסתייגות בנוסח "למעט", בעניין שאינו נוגע ליכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי, ישקול מעניק הרישיון את השלכותיה על בקשת הרישיון. מעניק הרישיון רשאי לסרב לתת רישיון אם לא הוגשו לו ראיות נוספות בכתב, או אם מצא שאין בהן כדי לתת מענה להסתייגות או לסטייה מהנוסח הרגיל של חוות דעת רואה החשבון המבקר. סוג הראיות הנוספות שיידרשו ייקבע לפי הסיבות להסתייגות או לסטייה.

5. הערכה של תשלומים בפיגור

(א) לעניין תשלומים בפיגור למועדוני כדורגל, לעובדים, לרשויות המס או למוסד לביטוח לאומי, רשאי מעניק הרישיון לבחור באחת מאלה:

(1) להעריך בעצמו את המידע שהגיש המועמד לרישיון בהתאם להליכי ההערכה שבנספח זה.

(2) להתיר למבקר בלתי תלוי לבצע את הליכי ההערכה לפי תקן ISRS 4400. במקרה זה, יבחן מעניק הרישיון את המידע שהגיש המועמד לרישיון, ובפרט את טבלאות התשלומים והמסמכים התומכים, ויעיין בדוח המבקר. מעניק הרישיון רשאי לבצע בדיקות נוספות ככל שימצא לנכון, לרבות הרחבת המדגם או דרישת ראיות נוספות בכתב מהמועמד לרישיון.

(ב) בין שההערכה מבוצעת בידי מעניק הרישיון ובין שהיא מבוצעת בידי מבקר בלתי תלוי, יבוצעו, לעניין תשלומים שאינם בפיגור למועדוני כדורגל, לעובדים, לרשויות המס או לגופים סוציאליים, הליכי ההערכה האלה, לכל הפחות:

(1) לקבל מהמועמד לרישיון את טבלאות התשלומים ליום 31 במרס, הנוגעות להתחייבויות שמועד פירעונן חל עד יום 28 בפברואר, ובכלל זה טבלת ההעברות, טבלת העובדים, טבלת התשלומים לרשויות המס ולגופים הסוציאליים, וכן המסמכים התומכים.

(2) לבצע את הבדיקות הדרושות, לרבות קביעת גודל המדגם, כדי להעריך את שלמותן ואת דיוקן של היתרות המדווחות, ולהסיק מסקנות לגבי כל בדיקה.

(3) לבדוק אם המועמד לרישיון דיווח על כל התשלומים שבפיגור ליום 28 בפברואר.

(4) לבדוק אם סולקו בתקופה שמיום 28 בפברואר עד יום 31 במרס התשלומים שמועד פירעונם חל עד יום 28 בפברואר.

(5) לזהות כל סכום שנותר בפיגור ליום 31 במרס.

(ג) לעניין תשלומים לאופ״א ולמעניק הרישיון שאינם בפיגור, יבצע מעניק הרישיון, לכל הפחות, את הליכי ההערכה האלה:

(1) לבחון את כל המידע שהתקבל מאופ״א בדבר סכומים שמועד פירעונם חלף והמועדונים הרשומים אצל מעניק הרישיון טרם שילמו, ולבדוק אם הסכומים שולמו בתקופה שמיום 28 בפברואר עד יום 31 במרס.

(2) מעניק הרישיון רשאי לבצע הערכות נוספות ולדרוש מהמועמד לרישיון ראיות נוספות בכתב, ככל שיראה צורך בכך.

6. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

(א) מעניק הרישיון יקרא את מכתב המצגים ויבחן את השלכותיו של כל שינוי מהותי שחל במועדון על עמידתו באמות המידה לרישוי.

(ב) מעניק הרישיון יקרא ויבחן כל מידע הנוגע לאירוע או למצב בעלי חשיבות כלכלית מהותית, לצד הדוחות הכספיים, המידע הכספי צופה פני העתיד וכל ראיה נוספת בכתב שהגיש המועמד לרישיון. מעניק הרישיון רשאי לקבוע כי רואה חשבון מבקר יבצע את ההערכה.

(ג) מעניק הרישיון יבחן אם המועדון מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד תום עונת הרישיון. מצא מעניק הרישיון, על סמך המידע הכספי שבחן, כי המועמד לרישיון אינו מסוגל לכך, יסרב לבקשה למתן רישיון.

(ד) ביקש המועמד לרישיון, החבר הרשום בהתאחדות אם הוא ישות שונה מהמועמד לרישיון, או חברת אם של המועמד לרישיון, הנכללת בהיקף הדיווח, הגנה מפני נושים לפי דין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון, או קיבל הגנה כאמור, יבחן מעניק הרישיון את הבקשה בהתאם לתקנון אופ״א ולהוראות תקנון זה הנוגעות להגנה מפני נושים. הוראה זו תחול גם אם ההגנה הסתיימה לפני מועד ההחלטה בבקשה.

נספח ח'
תצהיר בדבר מבנה משפטי

אני, _____, ת"ז מס' _____, המשמש כמורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "**המועדון**"), מצהיר בזאת כי המידע המפורט בתרשים בעניין המבנה המשפטי של המועדון, המצורף להצהרה זו, הינו מלא ומדויק, ועומד בהוראות תקנון זה ובתקנון רישוי המועדונים של אופ"א.

להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, נושאת/ת ת"ז מס' _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו/עליה לומר את האמת, ואם לא תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר זה וחתם/חתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ט'
תצהיר בדבר בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה מהותית

אני, _____, ת"ז מס' _____, המשמש מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "**המועדון**"), מצהיר בזאת, כדלקמן:

בעל השליטה העיקרי במועדון בהתאם להגדרות בתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו: _____.

1.1. צורת התאגדות (ככל שרלוונטי): _____.

1.2. פעילות עיקרית: _____.

1.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון: _____.

1.4. אנשי ניהול עיקריים (ככל שרלוונטי): _____

_____

_____

1.5. כל מועדון כדורגל אחר שבו לבעל השליטה העיקרי המפורט בסעיף 1 לעיל ו/או למי מאנשי ההנהלה העיקריים שלו קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____.

2. המוטב הבכיר במועדון בהתאם להגדרות בתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו: _____.

2.1. צורת התאגדות (ככל שרלוונטי): _____.

2.2. פעילות עיקרית: _____.

2.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון: _____.

2.4. אנשי ניהול עיקריים (ככל שרלוונטי): _____

_____

_____

2.5. כל מועדון כדורגל אחר שבו למוטב העיקרי המפורט בסעיף 2 לעיל ו/או למי מאנשי ההנהלה העיקריים שלו קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____.

3. צד בעל השפעה מהותית במועדון בהתאם להגדרות בתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו _____.

3.1. צורת התאגדות (ככל שרלוונטי): _____.

3.2. פעילות עיקרית: _____.

3.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון: _____.

3.4. אנשי ניהול עיקריים (ככל שרלוונטי): _____

_____

_____.

3.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____.

4. ההצהרה האמורה לעיל הינה מלאה, נכונה ומדויקת, ועומדת בהוראות תקנון זה ובתקנון רישוי המועדונים של אופ"א.

להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, נושאת/ת ת"ז מס' _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו/עליה לומר את האמת, ואם לא תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר זה וחתם/חתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה